



궁금하면 알아보아요

# 학적변동신청(휴학, 복학, 자퇴 등)

# FAQs

## 학적변동신청은 어떻게 하나요?

1. 학적변동신청(휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등)은 EDWARD시스템으로 신청하시면 됩니다.  
경로: EDWARD시스템>학사행정>학적>학적변동관리>학적변동신청에서 추가 버튼 누른 후 입력
2. 서류를 제출하여야 하는 경우
  - 가. 군휴학 연장(부사관 복무)
  - 나. 질병, 창업, 출산, 육아, 국가고시합격연수 휴학
  - 다. 귀향신고
  - 라. 휴복학 취소

## 궁금 02

# 휴학 신청 가능 기간이 궁금해요 (2023학년도 1학기 기준)

- 1. 휴학 신청 가능 기간: 2023. 1. 6.(금)부터
  - 가. 미등록 휴학: 2023.1.6.(금)~3.29(수)
  - \* 3. 30.(목)부터는 등록금 납부 후 휴학만 가능
  - 나. 등록 후 휴학: 2023.6.14.(수)까지
    - 1) 등록금 전액 대체 인정: 4.10.(월)까지
    - 2) 등록금 반액 대체 인정: 4.11.(화)~26.(수)
    - 3) 등록금 소멸: 4.27.(목)~6.14.(수)

## 등록금 대체가 무엇인가요?

### 등록금 대체란?

1. 휴학신청학기에 납부한 등록금이 환불되는 것이 아닌 복학 학기에 납부할 등록금으로 대체되는 것
2. 전액 대체: 복학학기에 별도 등록금 납부 불필요
3. 반액 대체: 복학학기에 등록금 반액을 납부
4. 등록금 소멸: 복학학기에 등록금 전체를 납부

## 가사휴학에 대해 궁금해요

1. 일반휴학으로 별도의 증빙서류 없이 EDWARD 시스템으로 신청 가능
2. 신청 시 기본 1년(2개 학기)으로 신청이 되며, 1개 학기만 휴학하고 복학 신청이 가능함
3. 1년(2개 학기) 휴학 후 추가 휴학 연장 희망 시 EDWARD시스템으로 1년을 다시 신청하여야 함

## 궁금 05

# 가사휴학에 대해 궁금해요

- 4. 가사휴학은 최대 3년(6개 학기)만 사용 가능
- 5. 신입생 첫번째 학기는 가사휴학이 불가능함  
(질병휴학 또는 입대휴학만 가능)

## 입대휴학에 대해 궁금해요

1. 입영통지서를 첨부하여 신청
2. 가사휴학을 먼저 신청하고 입대일 2주전 휴학연장  
(군입대)로 추가 신청(EDWARD시스템)
3. 입대일자가 학사일정 이내여야 신청 가능
4. 5.15.(월)[수업일수 2/3선] 이후 입대휴학을  
신청시 성적취득을 희망하는 경우는 입대휴학  
신청서에 수강과목 담당교수 서명을 받아  
교무교직팀(본관 202호)으로 제출하여야 함

## 입대휴학에 대해 궁금해요

5. 입대휴학 신청 시 복학예정학기: 입대휴학 신청 학기로부터 기본 3년(6개)이 복학예정학기로 표시되며, 복학예정학기 이내로 전역일에 맞춰 복학신청 가능(입대휴학과 가사휴학은 각각 최대 3년 사용할 수 있음)

6. 입대 후 귀가조치 또는 신체 재검사를 받은 경우: 교무교직팀(본관 202호)에 방문하여 군 귀향 신고서 제출 후 가사휴학 연장 또는 재학 등을 결정

## 입대휴학 연장에 대해 궁금해요

1. 입대휴학 3년 사용 후 부사관 등으로 복무하여 추가로 휴학 연장이 필요할 경우 신청
2. 필요서류: 휴학연장신청서, 복무확인서
3. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)
4. 참고: 최초 신청한 입대휴학의 복학예정학기(3년) 이내에 연장 신청을 하여야 함

## 질병휴학에 대해 궁금해요

1. 질병으로 인해 학업이 불가능한 경우 사용하는 휴학
2. 최대 1년(2개 학기) 사용 가능
3. 필요 서류: 종합병원(건강보험심사평가원 홈페이지에서 종합병원 검색 가능)에서 1개월 이상 학업이 불가능한 내용의 진단서  
\* 종합병원 검색: <https://www.hira.or.kr>
4. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)

## 창업휴학에 대해 궁금해요

1. 창업으로 인해 휴학을 사용하여야 하는 경우 신청
2. 최대 2년(4개 학기) 사용 가능
3. 필요 서류: 사업자등록증, 창업계획서 등
4. 본인 학과(전공) 관련된 업종이어야 하며,
5. 창업교육센터(580-6772)로 신청하여야 함

## 국가고시휴학에 대해 궁금해요

1. 국가고시 합격 후 연수를 받아야 하는 사유로 휴학을 신청
2. 휴학가능기간: 연수 받는 기간
3. 제출서류: 연수원 연수증
4. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)

출산 또는 육아 휴학에 대해 궁금해요

1. 출산 또는 육아로 인해 휴학을 사용하여야 하는  
경우 신청

2. 최대 1년(2개 학기) 사용 가능

3. 필요 서류

가. 출산휴학(출산진단서 또는 출산예정진단서)

나. 육아휴학: 주민등록등본

4. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)

## 휴학 취소를 하려면 어떻게 하나요?

1. 휴학취소신청서를 작성하여 교무교직팀(본관 202호)으로 제출바랍니다.
2. 휴학신청서 양식: 학사 홈페이지 (<https://haksa.kmu.ac.kr>) 학사자료실 탑재

## 궁금 14

# 복학에 대해 궁금합니다.

1. 휴학신청을 하고 복학예정학기 이내에 EDWARD 시스템(학사행정>학적>학적변동관리>학적변동신청)을 통해 복학신청을 하여야 합니다.

2. 2023학년도 1학기 복학 신청일정

가. 1차: 2023. 1. 2.(월) ~ 20.(금)

나. 2차: 2023. 2. 1.(수) ~ 10.(금)

다. 3차: 2023. 2. 20.(월) ~ 28.(화)

복학에 대해 궁금합니다.

3. 복학예정학기 이내에 복학을 하지 않을 시 미복학  
제적처리가 되므로 복학 신청 일정을 꼭 지키시기  
바랍니다.

\* 복학신청기간에 신청을 하지 못하고, 잔여 가사  
휴학 학기가 남아있다면 EDWARD시스템으로 휴학  
연장을 신청하시기 바랍니다. (휴학신청 메뉴와  
동일)

## 궁금 16

# 복학에 대해 궁금합니다.

- 4. **가사휴학자: 별도의 서류 없이 EDWARD시스템으로 신청**
- 5. **입대휴학자: 전역증 or 주민등록초본(전역일자가 기재되어 있어야 함) or 전역예정증명서를 EDWARD 시스템에 첨부하여야 함**

복학에 대해 궁금합니다.

\* 전역일이 2023. 3. 1.(수) 이후인 경우에는  
전역예정 증명서 등 서류 위에 '부대 복귀 등으로  
인한 결석은 출석으로 인정될 수 없음을 인지하고  
복학신청합니다'라는 문구를 작성하여 첨부하시기  
바랍니다.

6. 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서를 교무교직팀  
(본관 202호)으로 제출

## 자퇴에 대해 궁금해요

1. 경로: EDWARD시스템>학사행정>학적>학적변동  
신청
2. 자퇴 신청 후 출력 버튼을 눌러 자퇴신청서 출력
3. 전공책임교수(학과장) 또는 소속 단과대학장과  
면담하여 자퇴신청서에 면담결과 작성 후 소속  
단과대학 행정팀으로 제출(면담은 대면 또는 비대  
면 등을 연구실 또는 행정팀으로 전화하여 문의)

## 자퇴에 대해 궁금해요

- 4. 자퇴 처리 시기: 통상 3일 이내(단과대학 행정팀 결재 이후 교무교직팀으로 서류가 도착하면 승인 처리됨)
- 5. 등록금 반환 신청: 자퇴가 승인되면 등록금 반환 신청하여 통상 1~2주 이내에 환불됨

자퇴에 따른 등록금 반환은?(2023년 1학기 기준)

1. 자퇴 신청 일자 기준으로 등록금 반환 비율이 달라짐
2. 자퇴신청일 기준에 따른 등록금 반환 비율
  - 입학일 또는 2. 28.(화)까지 신청 시: 납부한 등록금 전액
  - 3. 1.(수) ~ 30.(목): 등록금의 5/6 반환
  - 3. 31.(금) ~ 4. 29.(토): 등록금의 2/3 반환
  - 4. 30.(일) ~ 5. 29.(월): 등록금의 1/2 반환
  - 5. 30.(화)부터: 등록금 반환 없음

자퇴 시 등록금 반환 기준은  
어떻게 정하나요?

1. 휴학 중 자퇴: 휴학신청일자 기준(동일학기 내  
가사휴학 후 입대휴학 한 경우는 가사휴학 신청일  
기준)

2. 재학 중 자퇴: 자퇴신청일자 기준