

DGB대구은행 2023년 상반기 장기인턴 모집

1. 모집분야 : 체험형 장기인턴

2. 모집 예정인원 : 00명

3. 모집전형 및 응시자격

지원분야	구분	응시자격
일반분야	공통자격	○ 현재 대구 · 경산 소재 4년제 대학교에 재(휴)학중인 3학년 ※재(휴)학증명서상 학년이 3학년으로 기재되어있는 자 ○ 제시된 계약기간에 근무가능한 자 ○ 당행 장기인턴(6개월 실습)으로 근무한 경험이 없는 자 ○ 당행 인사내규상 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 성별, 연령, 전공에 따른 응시자격 제한 없음
	우대사항	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 ○ 금융관련 자격증 소지자

※당행 인사내규상 결격사유

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
6. 전직 중에 불미한 행위가 있어 채용이 곤란하다고 인정되는 자
7. 병역기피자
8. 부정한 채용청탁으로 채용취소 또는 면직된 자

4. 근무조건

가. 근로형태 : 체험형 장기인턴(계약연장, 정규직 전환 불가)

나. 근로기간 : 2023.01.02 ~ 2023.07.07 (약 6개월) (토,일,공휴일 휴무)

▷ 실질적인 근로기간을 원칙으로 현장실습 교과목과 연계할 경우

- 동계방학 현장실습 연계: 2023. 1. 2.(월) ~ 2023. 2. 28.(화) *조정될 수 있음
- 1학기 현장실습 연계: 2023. 3. 1.(수) ~ 2023. 6. 23.(금), *조정될 수 있음

다. 급여 : 월 205만원 수준(세전, 4대보험료 납부 전)

라. 근무지 : 본부, 영업점 등

마. 업무 : 고객 안내, 기획 보조, 운영 보조, 사무 보조 등

5. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 12. 5.(월) 10:00~ 2022. 12. 11.(일) 23:50까지

나. 접수방법 : 대구은행 홈페이지 접속 후 지원서 작성하여야 하며, 원활한 지원을 위하여 추천인 코드를 공개합니다. 단, 현장실습 학점 연계 가능 여부 확인 및 **본교 지원자 파약을 위하여 대구은행 홈페이지를 통한 지원 후 교내 현장실습지원센터 메일로 지원자 정보를 기재하여 반드시 회신 바랍니다.**

- 추천번호: 20230102 (추천번호를 입력해야 지원서 작성 가능)
- 지원사이트: <http://dgb.recruiter.co.kr>
- 현장실습지원센터 메일: linckmu00@naver.com
- 메일제목: 2023 상반기 대구은행 장기인턴 신청_학과_학번_이름
- 메일내용: 학과, 학번, 이름, 연락처를 포함하여 작성
- ★주의사항★
 - ① 대구은행 지원 후 반드시 현장실습지원센터 메일주소로 지원자 정보 전달하여야함 (지원자 최종선정 후 대구은행측으로부터 우리대학교 최종 선발자 전달 받음)
 - ② 지원서 접수기간 내 시역량평가 반드시 완료하시기 바랍니다.
 - ③ 접수마감일에는 접속량 증가로 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

6. 전형절차

가. 전형단계 : 서류전형 → 실무자면접 → 최종합격자 발표

나. 세부일정(예정)

전형절차	구분	일정(세부내용)
서류전형	전형일자	2022. 12. 12.(월) ~ 2022. 12. 16.(금) (예정)
	합격자 발표	2022. 12. 20.(화) 18:00 (예정)
면접전형	전형일자	2022. 12. 22.(목) ~ 2022. 12. 23.(금) (예정) * 대상자 : 서류전형 합격자에 한함 * 장소 : 대구은행 본점 2층(수성구 소재) * 세부일정은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정
	합격자 발표	2022. 12. 28.(수) 18:00 (예정) 📣 최종합격자 발표

※ 상기 일정은 코로나19 대확산 등의 사정이 발생하는 경우 변동될 수 있습니다.

※ 이후 일정은 대상자에 한하여 별도 공지 예정입니다.

7. 제출서류

구분	내용
대상자	서류전형 합격자에 한함
제출시기	면접전형 참가 시 제출 요망
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서(국가유공자(유족)확인원 등) 1부(해당자에 한함) ○ 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부 ○ 재학증명서(또는 휴학증명서) 1부 ○ 전학년 성적증명서 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 비마스킹) ○ 주민등록등본 1부 ○ 기타 지원서에 기입한 각종 서류 사본 (어학성적, 학내외활동, 경력증명서 등)

※ 지원서 기재사항은 모두 증빙을 제출하여야 하며, 증빙이 없으면 인정되지 않습니다.

※ 지원서 기재사항과 증빙서류가 다를 경우에는 합격이 취소됩니다.

8. 학교 현장실습 교과목 학점연계 관련 참고사항

- 합격한 재학생에 한하여 본인 의사에 따라 본인 제1전공(학과) 현장실습 과목으로 학점연계가 가능하며, 세부적인 사항은 추후 합격한 학생에 한하여 별도 안내 및 진행될 예정입니다

9. 기타사항

- 가. 제출하신 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 신청하시는 경우 반환하여 드립니다.
- 나. 합격자 발표 등 채용진행 상황은 개별적으로 SMS 공지할 예정입니다.
- 다. 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당행 합격 및 채용이 취소됨은 물론 향후 5년간 응시가 제한됩니다.

10. 문의처: 산학인재원 현장실습지원센터 (T.053-580-6784)