



홍익대학교 2022학년도 2학기 학점교류 안내(학부)

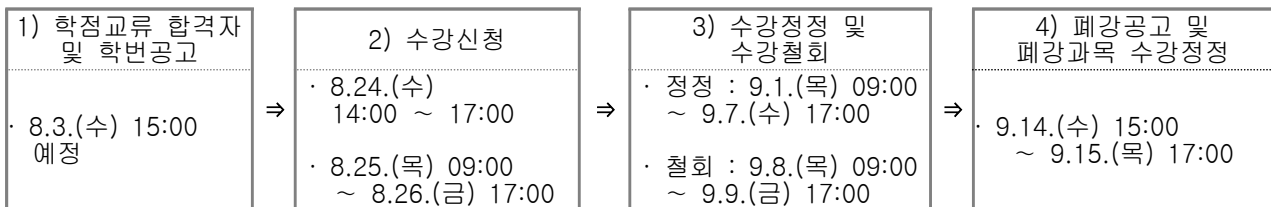
1. 지원자격 및 교류 인원 : 소속대학교 총장의 추천을 받은 자로 학교당 최대 5명까지 추천 가능

2. 수강신청 학점 : 6학점 이내

3. 주요 일정

일정	일시	비고
교류학생 추천 기한	2022.7.28.(목) 12:00까지 (공문 도착 시간 기준)	학교당 최대 5명까지 추천 가능
학점교류 합격자 및 학번 공고	2022.8.3.(수) 15:00 이후	본교 홈페이지 학생공지사항에 안내
수업기간	2022.9.1.(목) ~ 12.14.(수)	
성적송부(예정)	2023.1.10.(화)	소속 대학으로 공문 송부

4. 수강신청 일정 및 절차



5. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

가. 홍익대학교 성적조회 기간(추후 홍익대학교 홈페이지>학생공지를 통해 안내 예정) 중 본인의 클래스넷에서 성적 조회할 수 있습니다. 성적 조회 기간 내에 성적을 확인하시고 성적에 오류가 있을시 반드시 성적 정정 기간 내 교수님과 연락하시기 바랍니다.

나. 학점교류생의 성적은 절대평가대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됩니다.

6. 도서관 이용

가. 임시열람증 발급 이후부터 도서관 출입 및 도서대출 가능

나. 임시열람증 발급 방법

- 1) 제출서류 : 본인 신분증, 수강신청내역(홍익대학교 학사지원팀에서 발급함), 사진 2매
- 2) 제출처 : 홍익대학교 중앙도서관 대출실(02-320-1305)

7. 유의사항

가. 수강신청 정정기간에도 출석확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

나. 교시 당 50분 수업이 진행되며 별도의 점심시간은 없습니다.(1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

다. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영방침 및 수강신청 관련 안내는 홍익대학교 학생 공지사

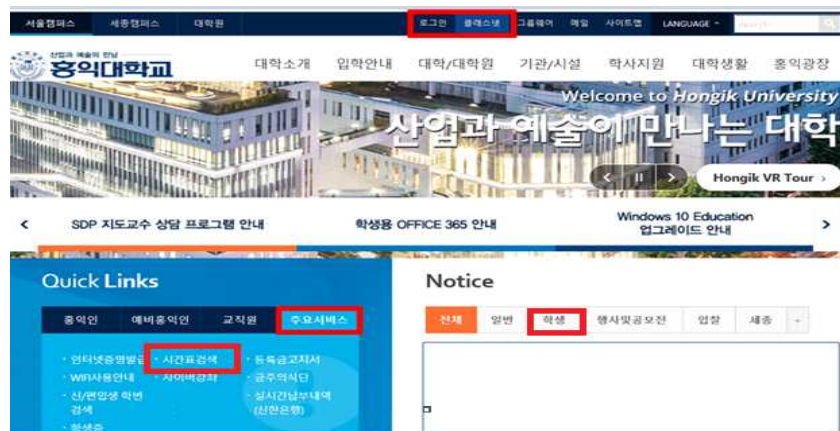
항을 필히 참조하시기 바랍니다.

- 라. 시간표 비교란에 “타과생 수강 금지”, “OO반 외 수강금지”, “OO학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목 또는 혁신공유대학 관련 교과목은 수강신청이 불가합니다.(수강 신청 시 학과 사무실에서 철회 처리 예정이며 학점 인정이 불가할 수 있음)

8. 수강신청 세부 절차

[STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 조회 : 8.3.(수) 15:00 이후 본교 홈페이지 → Notice → 학생 공지사항 조회
2. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → (상단의) 클래스넷 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력
 - 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있습니다.
 - 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경하여야 합니다. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 공지사항 등이 발송되오니 반드시 맞는지 확인 바랍니다.



[STEP 2] 시간표 검색

1. 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → ‘시간표 검색’ (학번공고 전 비로그인으로도 검색가능) 또는
2. 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → ‘정규학기 시간표 검색’에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.

[STEP 3] 수강신청 및 정정

1. 1학년·교류교환 수강신청 기간(8.24.(수) 14:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다. 해당 수강신청 기간을 놓친 학생은 ‘전체’ 학년 수강신청(8.25.(목) 09:00 ~ 8.26.(금) 17:00) 기간에 접속하여 수강 신청합니다.
2. 수강신청이 완료된 경우, “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.
3. 수강신청 정정기간(9.1.(목) 09:00 ~ 9.7.(수) 17:00)에 수강신청시스템에 접속하여 수강을 정정 및 철회할 수 있습니다.

