



학적변동신청(휴학, 복학, 자퇴 등) FAQs

학적변동신청은 어떻게 하나요?

1. 학적변동신청(휴학, 복학, 자퇴, 재입학 등)은 EDWARD시스템으로 신청하시면 됩니다.
경로: EDWARD시스템>학사행정>학적>학적변동관리>학적변동신청
2. 서류를 제출하여야 하는 경우
 - 가. 군휴학 연장(부사관 복무)
 - 나. 질병, 창업, 출산, 육아, 국가고시합격연수 휴학
 - 다. 귀향신고
 - 라. 휴복학 취소

휴학 신청 가능 기간이 궁금해요

1. 휴학 신청 가능 기간(2022학년도 2학기 기준)

가. 미등록 휴학: 2022.7.6.(수)~9.28.(수)

* 9.29.(목)부터는 등록 후 휴학만 가능

나. 등록 후 휴학: 2022.12.18.(일)까지

1) 등록금 전액 대체 인정: 10.11.(화)까지

2) 등록금 반액 대체 인정: 10.12.(수)~26.(수)

3) 등록금 소멸: 10.27.(목)~12.18.(일)

등록금 대체가 무엇인가요?

등록금 대체란?

1. 휴학신청학기에 납부한 등록금이 환불되는 것이 아닌 복학 학기에 납부할 등록금으로 대체되는 것
2. 전액 대체: 복학학기에 별도 등록금 납부 불필요
3. 반액 대체: 복학학기에 등록금 반액을 납부
4. 등록금 소멸: 복학학기에 등록금 전체를 납부

가사휴학에 대해 궁금해요

1. 일반휴학으로 별도의 증빙서류 없이 EDWARD 시스템으로 신청 가능
2. 신청 시 기본 1년(2개 학기)으로 신청이 되며, 1개 학기만 휴학하고 복학 신청이 가능함
3. 1년(2개 학기) 휴학 후 추가 휴학 연장 희망 시 EDWARD시스템으로 1년을 다시 신청하여야 함

궁금 05

가사휴학에 대해 궁금해요

- 4. 가사휴학은 최대 3년(6개 학기)만 사용 가능
- 5. 신입생 첫번째 학기는 가사휴학이 불가능함
(질병휴학 또는 입대휴학만 가능)

입대휴학에 대해 궁금해요

1. 입영통지서를 첨부하여 신청
2. 가사휴학을 먼저 신청하고 입대일 2주전 휴학연장
(군입대)로 추가 신청(EDWARD시스템)
3. 입대일자가 학사일정 이내여야 신청 가능
4. 11.14.(월)[수업일수 2/3선] 이후 입대휴학을
신청시 성적취득을 희망하는 경우는 입대휴학
신청서에 수강과목 담당교수 서명을 받아
교무교직팀(본관 202호)으로 제출하여야 함

입대휴학에 대해 궁금해요

5. 입대휴학 신청 시 복학예정학기: 입대휴학 신청 학기로부터 기본 3년(6개)이 복학예정학기로 표시되며, 복학예정학기 이내로 전역일에 맞춰 복학신청 가능(입대휴학과 가사휴학은 각각 최대 3년 사용할 수 있음)

6. 입대 후 귀가조치 또는 신체 재검사를 받은 경우: 교무교직팀(본관 202호)에 방문하여 군 귀향 신고서 제출 후 가사휴학 연장 또는 재학 등을 결정

입대휴학 연장에 대해 궁금해요

1. 입대휴학 3년 사용 후 부사관 등으로 복무하여 추가로 휴학 연장이 필요할 경우 신청
2. 필요서류: 휴학연장신청서, 복무확인서
3. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)
4. 참고: 최초 신청한 입대휴학의 복학예정학기(3년) 이내에 연장 신청을 하여야 함

질병휴학에 대해 궁금해요

1. 질병으로 인해 학업이 불가능한 경우 사용하는 휴학
2. 최대 1년(2개 학기) 사용 가능
3. 필요 서류: 종합병원(건강보험심사평가원 홈페이지에서 종합병원 검색 가능)에서 1개월 이상 학업이 불가능한 내용의 진단서
* 종합병원 검색: <https://www.hira.or.kr>
4. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)

창업휴학에 대해 궁금해요

1. 창업으로 인해 휴학을 사용하여야 하는 경우 신청
2. 최대 2년(4개 학기) 사용 가능
3. 필요 서류: 사업자등록증, 창업계획서 등
4. 본인 학과(전공) 관련된 업종이어야 하며,
5. 창업교육센터(580-6772)로 신청하여야 함

국가고시휴학에 대해 궁금해요

1. 국가고시 합격 후 연수를 받아야 하는 사유로 휴학을 신청
2. 휴학가능기간: 연수 받는 기간
3. 제출서류: 연수원 연수증
4. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)

출산 또는 육아 휴학에 대해 궁금해요

1. 출산 또는 육아로 인해 휴학을 사용하여야 하는
경우 신청

2. 최대 1년(2개 학기) 사용 가능

3. 필요 서류

가. 출산휴학(출산진단서 또는 출산예정진단서)

나. 육아휴학: 주민등록등본

4. 제출처: 교무교직팀(본관 202호)

휴학 취소를 하려면 어떻게 하나요?

1. 휴학취소신청서를 작성하여 교무교직팀(본관 202호)으로 제출바랍니다.
2. 휴학신청서 양식: 학사 홈페이지 (<https://haksa.kmu.ac.kr>) 학사자료실 탑재

궁금 14

복학에 대해 궁금합니다.

1. 휴학신청을 하고 복학예정학기 이내에 EDWARD 시스템(학사행정>학적>학적변동관리>학적변동신청)을 통해 복학신청을 하여야 합니다.

2. 2022학년도 2학기 복학 신청일정

가. 1차: 2022. 7. 4.(월) ~ 22.(금)

나. 2차: 2022. 8. 1.(월) ~ 7.(일)

다. 3차: 2022. 8. 22.(월) ~ 31.(수)

복학에 대해 궁금합니다.

3. 복학예정학기 이내에 복학을 하지 않을 시 미복학
제적처리가 되므로 복학 신청 일정을 꼭 지키시기
바랍니다.

* 복학신청기간에 신청을 하지 못하고, 잔여 가사
휴학 학기가 남아있다면 EDWARD시스템으로 휴학
연장을 신청하시기 바랍니다. (휴학신청 메뉴와
동일)

궁금 16

복학에 대해 궁금합니다.

- 4. **가사휴학자: 별도의 서류 없이 EDWARD시스템으로 신청**
- 5. **입대휴학자: 전역증 or 주민등록초본(전역일자가 기재되어 있어야 함) or 전역예정증명서를 EDWARD 시스템에 첨부하여야 함**

복학에 대해 궁금합니다.

* 전역일이 9. 1.(목) 이후인 경우에는 전역예정
증명서 등 서류 위에 '부대 복귀 등으로 인한
결석은 출석으로 인정될 수 없음을 인지하고 복학
신청합니다'라는 문구를 작성하여 첨부하시기
바랍니다.

6. 질병휴학자: 복학신청서, 건강진단서를 교무교직팀
(본관 202호)으로 제출

자퇴에 대해 궁금해요

1. 경로: EDWARD시스템>학사행정>학적>학적변동
신청
2. 자퇴 신청 후 출력 버튼을 눌러 자퇴신청서 출력
3. 전공책임교수(학과장) 또는 소속 단과대학장과
면담하여 자퇴신청서에 면담결과 작성 후 소속
단과대학 행정팀으로 제출(면담은 대면 또는 비대
면 등을 연구실 또는 행정팀으로 전화하여 문의)

자퇴에 대해 궁금해요

- 4. 자퇴 처리 시기: 통상 3일 이내(단과대학 행정팀 결재 이후 교무교직팀으로 서류가 도착하면 승인 처리됨)
- 5. 등록금 반환 신청: 자퇴가 승인되면 등록금 반환 신청하여 통상 1~2주 이내에 환불됨

자퇴에 따른 등록금 반환은?

1. 자퇴 신청 일자 기준으로 등록금 반환 비율이 달라짐
2. 자퇴신청일 기준에 따른 등록금 반환 비율
 - 8. 31.(수)까지 신청 시: 납부한 등록금 전액
 - 9. 1.(목) ~ 30.(금): 등록금의 5/6 반환
 - 10. 1.(토) ~ 30.(일): 등록금의 2/3 반환
 - 10. 31.(월) ~ 11. 29.(화): 등록금의 1/2 반환
 - 11. 30.(수)부터: 등록금 반환 없음

자퇴 시 등록금 반환 기준은 어떻게 정하나요?

1. 휴학 중 자퇴: 휴학신청일자 기준

가. 가사휴학 후 입대휴학 한 경우는 가사휴학
신청일 기준

나. 수업일수 1/3 이전 신청자(전액 반환), 1/3
익일부터 1/2선 신청자(반액 반환), 수업일수
1/2 익일 신청자(반환 없음)로 구분하여
등록금을 반환함

2. 재학 중 자퇴: 자퇴신청일자 기준