

[취창업과자기계발] 교과목
학점인정 신청 매뉴얼



교무처 교무·교직원팀

■ 취창업과자기계발 교과목 이수 안내

1. 교과목 편성내용

과목명	학 년	학 기	학 점	성 적	이수구분	적 용
취창업과자기계발	전학년	하계/동계 계절학기	1	P	전공선택	모든 학생

※ 단, 간호학과, 의예과, 의학과, 약학과, 제약학과 학생은 신청 불가

- COMpass K 에서 전공역량 중 성적 평가항목을 제외하고 평가항목 영역별 점수로 승인

- 학점은 계절학기 성적으로 인정[계절학기 이수허용학점(6학점) 외로 인정]

2. 영역별 평가항목

영역	평가항목	한도점수	비고
목표관리	자기소개서	15	필수
	학업(진로)계획서 작성	15	
	교수 상담 이력	16	
전공	성적	(315)	취창업과자기계발 인정 제외
	국내외 현장실습, 프로젝트 과목 이수 등	85	
	국내 교류대학 교환학생	30	
국제화	자격증취득 - 한국어능력시험, 한자능력시험	120	
	자격증취득 - 영어능력시험(듣기/읽기), 영어능력시험(쓰기/말하기), 일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어, 외국어 능력시험	180	
	전공 외국어 교과목 이수	30	
	다문화 교양교과목 이수	30	
	국제화, 다문화 관련 교내 프로그램	70	
	국제화, 다문화 관련 대외 특별활동	30	
	국외 교환학생(현지학기, 교환학생, 복수학위)	60	
	외국대학부설 어학교육기관, 사설교육기관 등에서 어학연수 후 학점취득	60	
IT	IT 자격증 취득	100	
	IT 관련 교내 프로그램 수료	40	
봉사/인성	국외봉사활동 참가	80	
	국내봉사활동 참가	180	
	교내 학생회 간부 / 행정부서 지원 활동	20	
	봉사, 인성 관련 교내 프로그램 수료	40	
	인성 관련 교양교과목 이수	30	
창의	국제대회, 국내대회 공모전/대회 수상	100	
	도전, 자기주도, 창업, 융합 관련 프로그램	70	
	발명/특허/창업	20	
	창업/융합관련 교양교과목 이수	30	
진로/취업역량	진로 및 취업 관련 자격증 취득	180	
	학습/진로/취업 관련 교내 활동	94	
	학습/진로/취업 관련 대외 활동	120	
	취업관련 교양교과목 이수	20	
합 계		2,180	성적점수 제외하고 집계

※ 세부내용은 COMpass K 배점기준표 참조

3. 신청기간

- 매학기 정기시험 종료일 이전

■ 취창업과자기개발 교과목 학점인정 신청 절차

1. 신청기간: 매학기 정기시험 종료일까지

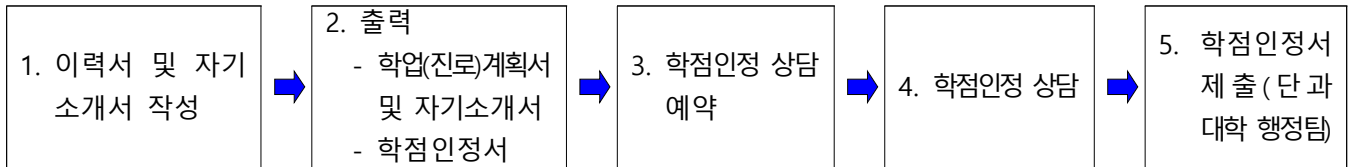
2. 성적인정기준

가. 일반학과(전공): 전공역량 중 성적을 제외하고 필수 취득 점수를 포함하여 80점 이상

나. 예체능계열 학과(전공): 전공역량 중 성적을 제외하고 필수 취득 점수를 포함하여 50점 이상

다. 학칙시행세칙 제37조 제2항과 관련하여 자격(증) 취득에 따른 학점 인정을 받은 경우에는 자격증 관련 평가항목 외의 취득점수가 있어야 인정함

3. 신청 절차



4. 신청 화면 안내

■ 학생

1. 계명스튜던트포털 STORY+ 접속 → MY 포트폴리오 이동 → 학습활동 학업(진로)계획서 클릭 → 학업(진로)계획서 작성



2. 경력개발 이력서와자기소개서 클릭 → 온라인 이력서 작성 → 온라인 자기소개서 작성

※ 오프라인 자기소개서는 인정되지 않음

3. 출력

- 학업(진로)계획서 및 자기소개서 선택 및 출력(계명스튜던트포털 STORY+ MY포트폴리오 → 포트폴리오 제작에서 출력)

- 학점인정서(EDWARD 시스템 - 학사행정 - COMpass K - 취창업과자기계발 학점인정서출력 메뉴에서 출력)

학사행정 > COMpass K > COMpass K 실적 > 취창업과자기계발 학점인정서출력

○ 취창업과 자기계발 점수 현황
 ※ 필수항목 포함하여 80점 이상(예제 능력은 50점 이상) 취득하여야 학점인정서가 출력됩니다.
 학점인정서, 자기소개서 및 학업계획서를 출력 후 반드시 지도교수의 승인을 득해야 합니다.(지도교수 방문하여 서면 제출)
 ※ 자기소개서/학업계획서는 STORY+시스템(MY포트폴리오)에서 출력할 수 있습니다.

영역	가중치	평가항목	한도	구분	이수여부	취득점수
목표관리영역	46	자기소개서, 학업계획서 작성	16	필수	<input type="checkbox"/>	
		교수상담	46	필수	<input type="checkbox"/>	
전공영역	430	국내 교류대학 교환학생	30			
		국내외 현장실습	85			
		소개	115			
		어학 자격증 취득	180			
		국외 교환학생	60			
국제화영역	580	한국어, 한자 자격증 취득	120			
		국외 어학연수	60			
		전공 외국어교과목 이수	30			
		다문화교양교과목 이수	30			
		국제화/다문화 관련 교내 프로그램 수료	70			
		국제화/다문화 관련 대외 특별활동	30			
		소개	580			
IT영역	140	IT관련 교내 프로그램 수료	40			
		IT자격증 취득	100			
		소개	140			

4. 학점인정 상담 예약(EDWARD 시스템 → 학사행정 → 상담 → 통합상담신청)

학사행정 > 상담 > 상담신청 > 통합상담신청

○ 상담신청내역

상태	순번	신청일자	상대구분	상담일자	상담시간	상담장소	상담형식	상담교직원명	소감문	상담번호
<input type="checkbox"/>	1	2021.09.03	신청	2021.09.03			웹상(신청)		미등록	

○ 상담신청상세

상담교직원 ② [선택] [검색]

소속

연구실

연구실전화번호

이메일

상담요청일자 ③ 2021.09.03 [일기] 신청일자 2021.09.03 [일기] 취소일자 [일기]

상담요청시간

상담요청영역 (공개됩니다)

학업 진로(취업) 학교생활 어학 학사(휴학) 군입대 학사(졸결) ④ 학사(성적경고) 학사(성적저조)

학사(제적) 대인관계 창업 심리정서 가족관계 이성(성)문제 학사행정 취창업과자기계발 기타

상담요청내용 (공개됩니다) ⑤

개인정보 열람 동의

- ① 상담입력 클릭 → ② 상담교직원 조회하여 본인 지도교수 선택 → ③ 상담요청일자 및 시간 입력 → ④ 취창업과자기계발 선택(필수) → ⑤ 상담요청내용 작성 → ⑥ 상담저장

5. 학점인정 상담

- 지도교수와 사전 예약한 상담시간에 맞추어 상담
- 자기소개서와 학업(진로)계획서 등에 대하여 상담지도를 받음

6. 학점인정서 제출

- 학점인정서에 지도교수 서명을 받은 후 소속 단과대학 행정팀으로 제출

■ 지도교수

- 경로: 학사행정 > COMpass K > 취창업과자기계발 학점 승인
- 학점 승인 대상자를 조회하여 취득점수 확인과 학업, 진로 등 상담 후 승인
- 학점인정서 지도교수란 서명 후 단과대학 행정팀으로 제출하도록 학생에게 안내

[학점인정 승인] - EDWARD 시스템 → COMpass K → COMpass K 실적 → 취창업과자기계발학점 승인



[상담실적 입력]

- 학사행정 > 상담 > 상담지도 > 학생상담관리
- 취창업과자기계발 학점인정서 상담 실적을 학생상담실적으로 입력

■ 단과대학 행정팀

- 경로: 취창업과자기계발 학점인정내역 조회
- 학점인정내역 조회



- 학점인정서 접수
- 지도교수의 승인 여부 확인

■ 교무처 교무·교직원

- 경로: 취창업과자기계발 학점인정 조회
- 학점(성적) 부여
- **학점은 계절학기 성적으로 인정**[계절학기 이수허용학점(6학점) 외로 인정]