

2024학년도 1학기
학부 수강신청 안내 자료



계명대학교 교무·교직팀

목 차

I. 학부 학사일정	1
II. 수업 운영 및 성적 평가	3
1. 수업 운영.....	3
2. 성적 평가.....	3
III. 수강신청 일정 및 신청방법	4
1. 전체 일정.....	4
2. 강의시간표 및 강의계획서 확인.....	5
3. 수강꾸러미.....	9
4. 수강신청 및 수강정정.....	11
IV. 수강신청 가능학점(이수허용학점) 및 학점초과 신청	16
1. 수강신청 가능학점(이수허용학점).....	16
2. 학점초과 신청.....	16
V. 폐강 및 합반	17
1. 폐강 및 합반 기간 및 기준.....	17
2. 폐강과목 수강신청 변경 및 수강신청 과목 삭제.....	17
VI. 수강포기 및 교양과목 수강인원 제한	18
1. 수강포기.....	18
2. 교양과목 수강인원 제한.....	18
VII. 각 건물 약어 및 담당 부서 연락처	19
1. 성서캠퍼스.....	19
2. 대명캠퍼스.....	19
3. 담당 부서 연락처.....	19
VIII. 기타 주요 사항	20
1. 전공필수 과목 이수.....	20
2. 공통교양 이수 체계.....	20
3. 재수강 및 학점포기.....	20
4. 기타 정보 안내.....	21
IX. FAQ모음	22

I

학부 학사일정

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2024년 3월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 개강예배: 2. 28 1학기 개시일: 1 삼일절: 1 1학기 개강: 4 수강정정: 4 ~ 6 고난 주간: 25 ~ 30 부활절: 31
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
4월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 수업일수 ¼선: 1(28일차 3월 31일 일요일) 부활절 예배: 3 1학기 수업일수 ⅓선: 11(38일차 4월 10일 공휴일) 22대 국회의원 선거: 10 1학기 수업일수 ½선: 29(56일차 4월 28일 일요일)
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
5월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 근로자의날: 1(휴업일) 교육실습: 6 ~ 31 어린이날 대체 휴일: 6 부처님 오신날: 15 1학기 수업일수 ⅔선: 17(75일차) 창립기념일: 20(휴업일)
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		
6월								1	<ul style="list-style-type: none"> 현충일: 6 5월 1일(수) 휴강에 대한 보강일: 17 5월 15일(수) 휴강에 대한 보강일: 18 5월 20일(월) 휴강에 대한 보강일: 19 1학기 정기시험: 20 ~ 26 하계방학 및 계절학기 시작: 27
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30							
7월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 재입학 신청: 1 ~ 5 2학기 복학 신청: 1 ~ 19
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				
8월						1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수강신청: 6 ~ 9 광복절: 15 2학기 등록금 수납: 23 ~ 28 2023학년도 후기 학위수여일: 20 2023학년도 후기 대학원 학위수여일: 20 2학기 개강예배: 28
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 개시일(개강일): 2 추석연휴: 16 ~ 18 2학기 수업일수 ¼선: 30(28일차, 29일 일요일)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
10월				1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 개천절: 3 한글날: 9 2학기 수업일수 ⅓선: 10(38일차 10월 9일 한글날) 2학기 수업일수 ½선: 28(56일차 27일 일요일)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
11월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수업일수 ⅔선: 15(75일차) 추수감사 예배: 20
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
12월		1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 성탄축하예배: 13 10월 9일(수) 휴강에 대한 보강일: 16 2학기 정기시험: 17 ~ 23 동계방학 및 계절학기 시작: 24 성탄절: 25
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
2025년 1월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 신정: 1 2025학년도 1학기 재입학 신청: 6 ~ 10 2025학년도 1학기 복학 신청: 2 ~ 22 설날연휴: 28 ~ 30
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		
2월								1	<ul style="list-style-type: none"> 2025학년도 1학기 수강신청: 4 ~ 7 2024학년도 전기 학위수여식: 18 2024학년도 대학원 학위수여식: 19 2025학년도 1학기 등록금 수납: 19 ~ 24 전체 교수회: 21 2025학년도 1학기 개강예배: 26 2025학년도 입학식: 28
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28		

※ 수업일수: 16주 기준, ¼선 = 28일, ⅓선 = 37.33(38일), ½선 = 56일, ⅔선 = 74.66일(75일)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 상세 학사일정은 추후 홈페이지 대학생활→학사안내→학사일정을 참고하기 바랍니다.

II 수업 운영 및 성적 평가

1 수업 운영

수업 형태	수업 방법	장소
대면수업	강의실 수업	해당 강의실
원격수업	동영상 콘텐츠 강의 (중간/기말고사는 대면 평가 원칙)	교수학습지원시스템의 (https://ctl.kmu.ac.kr) 내강의실 홈에서 확인

2 성적평가: 「학칙 시행세칙」 제33조(성적의 등급과 평점 등)

등급	권장적정 비율		최대허용 비율		최대허용 누적비율	
	교양	전공	교양	전공	교양	전공
A ⁺ , A ⁰	10 ~ 30%	10 ~ 30%	30%	30%	30%	30%
B ⁺ , B ⁰	20 ~ 40%	20 ~ 50%	40%	50%	60%	65%
C ⁺ , C ⁰	20 ~ 40%	20 ~ 40%	100%	100%	100%	100%
D ⁺ , D ⁰	10 ~ 30%	10 ~ 30%	100%	100%	100%	100%
F	0 ~ 20%	0 ~ 20%	100%	100%	100%	100%

[예외사항]

- 실험·실습, 실기, 교직, 계약학과 개설 교과목, 수강인원이 20명 미만인 교과목
- 강좌의 특성상 상대평가가 불가하여 총장의 허가를 받은 과목
- 타대학에서 이수한 과목, 학교현장실습과 수강인원이 5명 미만인 과목
- 학생군사교육단에서 운영하는 군사학 과목
- 재난 및 감염병 등의 특별한 사유가 발생하여 총장의 허가를 받은 과목

Ⅲ

수강신청 일정 및 신청방법

1 전체 일정

연번	구분	기간	비고
1	강의시간표 및 강의계획서	1. 17.(수)부터 조회 가능	· 2024학년도 1학기 재학생 및 복학생 (복학 예정인 휴학생 포함) 수강신청
2	수강꾸러미	1. 24.(수) 10:00 ~ 1. 26.(금) 20:00	
3	수강신청	2. 5.(월) ~ 8.(목) 일자별 10:00 ~ 20:00	· 단과대학별로 수강신청 일자가 다름
4	수강정정	3. 4.(월) 08:30 ~ 3. 6.(수) 20:00	수강여석이 있는 과목만 신청가능
5	수강포기	3. 18.(월) ~ 3. 29.(금) (예정)	추후 학교 홈페이지 공지 예정

※ 2024학년도 1학기 휴학 예정자는 수강꾸러미 신청 및 수강신청을 하지 않아도 됨

※ 수강과목의 거래(매도 및 매수) 행위는 학칙에 따라 징계 처벌될 수 있음

최근 경찰서 등에서 매크로 프로그램 등을 이용해 수강신청을 대행해주는 업체에 대한 조사 등이 진행되고 있으므로 수강신청 시 위법행위가 발생하지 않도록 유의 바라며 적발 시 해당 과목 수강 취소 처리 및 학칙에 따라 징계 처벌될 수 있습니다.

※ 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음
자세한 내용은 [그림 3] 원격수업 조회 및 시험일정 참고

■ 신입생(2024학년도 신입학생) 일괄수강신청 확인: 2. 26.(월) 15:00 이후

- 일괄수강신청 과목: 공통교양, 1학년 전공필수

■ 수강신청 그룹: 학생 편의와 수강신청의 안정화를 위해 단과대학별로 그룹화되어 있음

구분	수강신청 대상(학생 소속 기준)
A그룹	인문국제학대, 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Tabula Rasa College
B그룹	경영대(주/야), 사회과학대(주/야), Keimyung Adams College, 자연과학대, 의과대, 간호대, 약학대, 체육대

2 강의시간표 및 강의계획서 확인

■ 강의시간표 확인

구분	주요 내용	비고
기간	1. 17.(수)부터 조회 가능	
강의시간표 조회 방법	EDWARD 시스템 또는 학교 홈페이지에서 확인 가능 · EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회 · 학교 홈페이지(상단)→대학생활→학사안내→강의시간표조회	학교 포털 사이트: https://portal.kmu.ac.kr
융합전공 조회	학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회 ① 전공체크→ ② K-Cloud College 선택→ ③ 융합전공 선택→ ④ 해당 융합전공 선택→ ⑤ 조회	[그림 1 참고]
마이크로디그리 조회	학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회 구분값이 MD인 과목 클릭 시 해당 정보 확인 가능	[그림 2 참고]
원격수업 조회 및 시험일정	학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회 ① 원격수업(대학)조회 체크→ ② 조회	[그림 3 참고] 학기당 6학점(2과목) 이내 수강 가능(공통교양은 제외)

[그림 1] 융합전공 조회

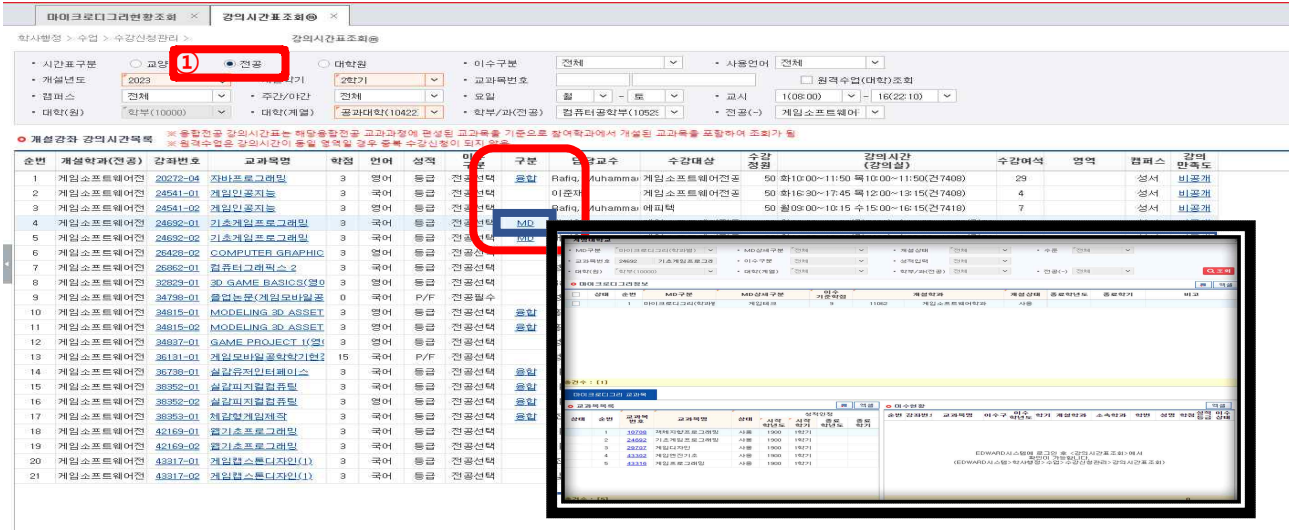
학사행정 > 수업 > 수강신청관리 > 강의시간표조회

교양 **①** 전공 대학원 * 이수구분: 전체 * 사용언어: 전체
 * 개설년도: 2021 * 개설학기: 2학기 * 교과목번호: * 원격수업(대학)조회:
 * 캠퍼스: 전체 * 주간/야간: 전체 * 요일: 월 - 토 * 교시: 1(08:00) - 16(22:10)
 * 대학(원): 학부(10000) **②** 대학(계열): K-Cloud College **③** 학부(과(전공)): 융합전공(10940) **④** 전공(-): 의료경영전공(1) **⑤** Q 조회

* 개설강좌 강의시간목록 * 개설학과(전공)는 강좌번호를 클릭하여 확인 가능

순번	강좌번호	교과목명	학점	언어	성적	이수구분	담당교수	수강대상	수강정원	수업운영형태	강의시간 (강의실)	수강여석	영역	캠퍼스	강의 만족도
1	33885-01	원문관리및병원정보	3	국어	등급	전공필수		의료경영전공 0년	20	대면	화18:00~19:35 목18:50~19:35(백B21)	15		성서	결과

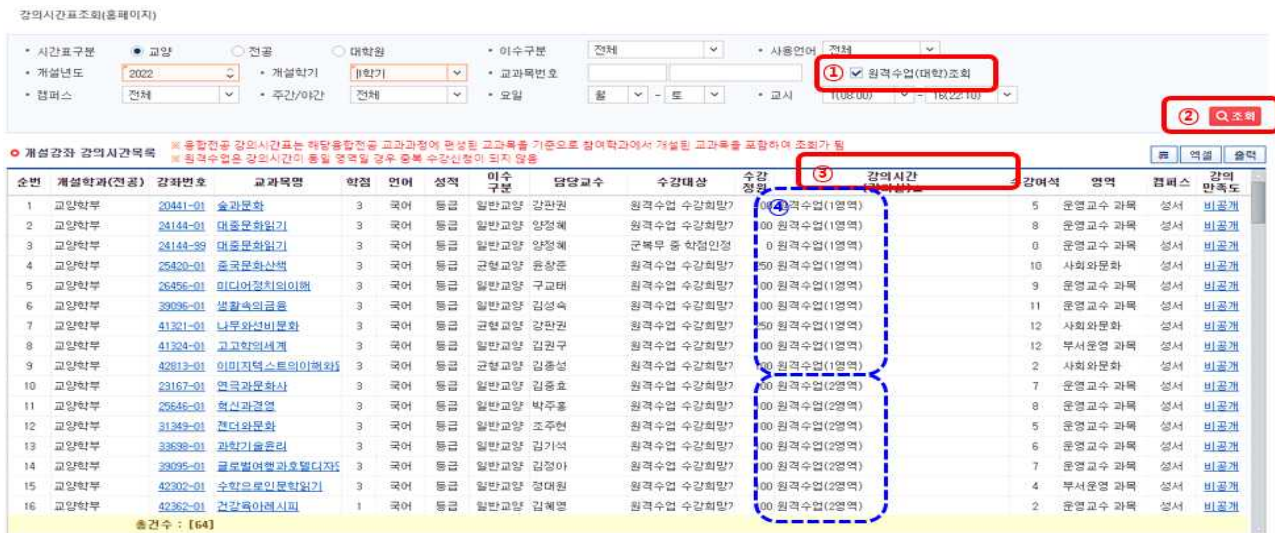
[그림 2] 마이크로디그리 조회



- 전공과목 조회 시 해당과목이 융합/마이크로디그리 참여과목일 경우 해당 정보를 확인할 수 있음
- EDWARD 시스템에서 구분(MD) 조회 시 본인 이수내역도 확인이 가능함

[그림 3] 원격수업 조회 및 시험일정

■ 원격수업 조회



- 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의시간표조회 → ① 원격수업(대학)조회 체크 → ② 조회
- ③ '강의시간(강의실)' 클릭 후 정렬
- ④ 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음(단, 영역이 '원격수업(중복선택가능)'의 경우에 한하여 중복 수강신청 가능)
- 예시) 강의시간이 '원격수업(1영역)'인 과목 중 1과목만 수강 가능

■ 시험일정(2024학년도 1학기 원격수업)

영역	중간고사(4월 27일)	기말고사(6월 22일)
원격수업(1영역)	09:00~09:50	09:00~09:50
원격수업(2영역)	10:00~10:50	10:00~10:50
원격수업(3영역)	11:00~11:50	11:00~11:50
원격수업(4영역)	12:00~12:50	12:00~12:50
원격수업(5영역)	13:00~13:50	13:00~13:50
원격수업(6영역)	14:00~14:50	14:00~14:50
원격수업(7영역)	15:00~15:50	15:00~15:50

- 시험 일정은 변경될 수 있음
- '스마트비즈니스와창업기초'의 시험일정은 추후 공지

■ 강의계획서 확인: 수업교재, 학습평가 항목의 구성, 주차별 강의계획 등 수업과 관련된 모든 정보는 강의계획서에서 확인할 수 있음

구분	주요 내용	비고
기간	1. 17.(수)부터 조회 가능	
강의계획서 확인	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회에서 교과목명을 클릭 [그림 4 참고]	
학과(전공) 교육목표와 상관관계 확인	EDWARD 시스템 또는 학교 홈페이지에서 확인 가능 · EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회→강좌번호 클릭 · 학교 홈페이지(상단)→대학생활→학사안내→강의시간표조회→강좌번호 클릭	담당교수 또는 학과 사무실로 문의하면 교과목에 대한 지도를 받을 수 있음
핵심역량과 연관성 확인	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회→교과목명 클릭	
교과목 조언 및 지도	해당과목과 관련하여 궁금한 점 또는 지도가 필요할 경우 담당교수님께 유선이나 E-Mail로 문의	
강의소개 동영상	강의소개 동영상이 탑재된 과목은 미리 해당 과목이 어떻게 진행되는지 샘플 강의를 볼 수 있음	
교과목 관련 자격증	해당 교과목 이수 시 취득에 도움이 되는 자격증 정보를 얻을 수 있음	

[그림 4] 강의계획서 샘플

2021학년도 2학기 강의계획서

☐ 교과목 안내: 이 교과목에 대한 문의사항이나 지도가 필요한 경우 담당교수 E-Mail로 연락하시기 바랍니다.					
교과목명	[redacted]			교과목코드	[redacted]
개설대학명	공과대학	학점	3	개설학과(전공)	건축공학전공
이수구분	전공선택	해당주차수	0	수업운영형태	대면
등록학구분	산업화개발	담당교수	[redacted]	인용구분(공학인증)	실계학점 0
산입학구분	산입학개발	담당교수	[redacted]	강의시간	월 13:00-14:50 목 11:00-12:50
전화번호	[redacted] 65	E-Mail	[redacted]	[redacted]	@kmu.ac.kr
수강대상	건축공학전공 2년	면담시간	[redacted]	[redacted]	월요일, 수요일 14:00-18:00
강의실	[redacted]	담당교수 연구실	[redacted]	[redacted]	[redacted]
강의소개 동영상	https://youtu.be/WM1nv0TPsRk			홈페이지/SNS	[redacted]
☐ 핵심역량과 본 교과목의 연관성(매우연관, 연관, 연관없음)					
특성	핵심역량	연관성	특성	핵심역량	연관성
도전적	도전정신	연관	국제적	외국어구사 능력	연관없음
계획정신	자기주도	연관	문화갈라	문화적 포용력	연관없음
윤리적	갈성역량	연관없음	창의적	종합적 전문지식	매우연관
봉사정신	윤리적 가치관	연관없음	전문성	문제해결 능력	매우연관
☐ 전공능력과 본 교과목의 연관성					
매우연관	도구활용	[redacted]			
연관	실계능력, 융합이해	[redacted]			
☐ 본 교과목 관련 자격증					
■ 본 교과목 이수 시 취득에 도움이 되는 자격증: 건설기사					

3 수강꾸러미

■ **수강꾸러미 제도**는 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지할 수 있고 실제 수강신청과 연계되어 수강신청이 용이하며, 조건을 충족한 과목은 자동수강신청 됨에 따라 수업계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도임

구분	주요 내용	비고
기간	1. 24.(수) 10:00 ~ 1. 26.(금) 20:00 ※ 선착순 아님	2024학년도 1학기 재학생 및 복학생(복학 예정인 휴학생 포함)
신청 방법	학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털 (https://portal.kmu.ac.kr) EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청	
수강신청 반영 확인 방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인	2. 1.(목) 15:00 이후 확인 가능
신청 가능 학점	본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능 학점)내에서 신청 가능	16P, 수강신청 가능학점(이수허용학점) 참고
졸업자가진단 확인	EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→졸업자가진단[복수(부)전공포함]	

[유의사항]

- 수강꾸러미에 강좌(교과목)를 담았다고 하여 수강신청이 완료된 것이 아니므로 반드시 수강신청 반영 여부를 확인해야 함
- 수강꾸러미에서 수강신청으로 반영되지 않은 과목은 단과대학별 지정된 수강신청일에 반드시 본인이 수강신청을 하여야 함
- 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음
자세한 내용은 [그림 3] 원격수업 조회 및 시험일정 참고

■ 수강꾸러미 신청된 과목을 자동 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하 일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과 일 경우	
교양, 교직	학과 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨	
전공	전공과목(1순위: 제1전공, 2순위: 복수전공)에 한해 자동 수강신청 됨 (복수전공 이외의 타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)	제1전공자 (복수전공 포함)비율이 해당비율 이하일 경우	제1전공(제1전공 적용 후 여석이 있는 경우에 한해 복수전공자 적용) 에 한해 자동 수강신청 됨
		제1전공자 비율이 해당비율 초과일 경우	자동 수강신청 안됨

[적용 예]

- 국제통상학과 소속 학생이 전공과목인 '국제마케팅'의 수강제한인원이 **60명 일 경우** (1학기 기준-90% 적용하면 기준인원은 54명)
 - 수강꾸러미에 담은 학생이 **54명 이하**면 **제1전공자와 복수전공자 모두 자동 수강신청** 됨
 - 수강꾸러미에 담은 학생이 **54명 초과된 경우**
 - 54명 중에서 **국제통상학과 소속 학생이 35명, 복수전공자가 19명**이면 **자동 수강신청** 됨
 - 54명 중에서 **국제통상학과 소속 학생이 35명, 복수전공자가 20명 이상**이면 **제1전공자(국제통상학과)만 자동 수강신청** 됨
 - 54명 중에서 국제통상학과 소속 학생이 54명 초과이면 자동 수강신청되지 않으며, 정해진 수강신청 기간에 선착순으로 수강신청을 본인이 하여야 함
- ※ 타전공 과목은 자동 수강신청이 되지 않음
- ※ 주간학과 학생이 야간 강좌를 야간학과 학생이 주간 강좌를 수강신청할 경우 타전공 수강신청일에 수강신청 하여야 함

※ 수강꾸러미 신청 전에 복수전공 신청 후 승인 받은자에 한해서만 적용됨

4 수강신청 및 수강정정

[수강신청 전에 점검해야 하는 사항]

- 수강신청에 매크로 방지를 위하여 보안문자시스템을 도입하였음
보안문자시스템은 Chrome, Edge, Opera, Firefox 브라우저 사용 권장(Internet Explorer 2022년 6월 15일 지원 종료됨에 따라 사용을 권장하지 않음)
※ 버전 업그레이드나 Chrome 등의 브라우저로 사용 불가할 경우 모바일 웹에서 수강신청 가능(Internet Explorer 10 이하 브라우저는 지원 불가)
- 최초 접속자(신입생 등)의 초기 비밀번호는 생년월일 6자리이며, 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되오니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람

■ 수강신청 방법: 수강신청 사이트(<https://sugang.kmu.ac.kr>)에 로그인 후 신청

- ① 로그인(ID, 비밀번호 입력, EDWARD 시스템과 동일)→② 보안문자 입력→③ 수강 할 과목의 강좌번호 입력→④ 추가 버튼 클릭→⑤ 수강신청 과목 화면에서 바로 확인됨



연도/학기	2020년 1학기	학번	[REDACTED]	성명	[REDACTED]
강의학과	[REDACTED]	학년	1학년	반장명	[REDACTED]
주요구분	수강	신청가능학점	30학점		

■ 수강후려의 신청과정

수강 후려의 신청과정 중 수강신청이 완료된 과목은 보라색입니다.

제수강 여부	강의번호	교과명	학점	비수강분	강의시간 (강의실)	주/와	평점	신청
	0108-03	응시학점론(1)	3	전면교과	월18:00~18:45, 목18:00~18:45(303)	주간	평가	신청
	00036-01	비즈니스영어(1)	3	필수교과	월18:00~18:45(303)	주간	평가	신청



■ 수강신청: 본인이 직접 수강신청하여야 함(균형교양, 일반교양, 교직, 전공과목)

- 각 그룹별 수강제한인원은 신청일마다 동일하게 배정되어 있음

구분	연번	일자	대상 과목	수강신청 대상(학생 소속 기준)
수강신청	1	2월 5일(월) 10:00 ~ 20:00	[A그룹] 본인 전공 및 교양	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Tabula Rasa College
	2	2월 6일(화) 10:00 ~ 20:00	[B그룹] 본인 전공 및 교양	경영대(주/야), 사회과학대(주/야), Keimyung Adams College, 자연과학대, 의과대, 간호대, 약학대, 체육대
	3	2월 7일(수) 10:00 ~ 20:00	[A그룹] 타전공 및 모든 과목	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Tabula Rasa College
	4	2월 8일(목) 10:00 ~ 20:00	[B그룹] 타전공 및 모든 과목	경영대(주/야), 사회과학대(주/야), Keimyung Adams College, 자연과학대, 의과대, 간호대, 약학대, 체육대
	5	2월 28일(수) 10:00 ~ 20:00	모든 과목	· 내국인(2024학년도 1학기 신입생, 편입생, 재입학생) · 외국인(2024학년도 1학기 신입생, 편입생)
수강정정	6	3월 4일(월) 08:30 ~ 3월 6일(수) 20:00	모든 과목	수강신청자 전체

■ 공통교양 과목 수강신청 방법

대상 학생	대상과목	신청일자	방법
2024학년도 신입학생	공통교양, 전공필수	- 학교에서 일괄 수강신청해 줌 - 2024. 2. 26.(월) 15:00 이후 확인 가능 ※ 일괄 수강 신청된 과목은 변경 불가	
	교양 (균형교양, 일반교양, 교직)	해당 수강신청일 [Ⅲ. 4. 수강신청 및 수강정정 참고]	수강신청시스템 (http://sugang.kmu.ac.kr/)
2024년 8월 졸업예정자	공통교양	2. 22.(목) ~23.(금) 09:30~16:00	방문 또는 이메일 신청 - 방문: 교무·교직팀 (본관 202호) - 이메일: sugang@kmu.ac.kr
공통교양 과목 수강을 희망하는 재학생	공통교양 (수강여석이 있을 경우에만 수강신청 가능함)	수강정정 기간 3. 4.(월) ~ 6.(수)	수강신청시스템 (http://sugang.kmu.ac.kr)

※ C/E(COLLEGE ENGLISH) 과목은 I,Ⅱ,Ⅲ 중 신입학 시 배정된 레벨로 수강신청 하여야 함

[수강신청 양식]

※ 2024년 8월 졸업예정자 중 공통교양 미이수자만 해당

공통교양 과목 수강신청서

[수강신청 대상]

2024년 8월 졸업예정자

성명		학과/학년	
학번		휴대폰 번호	
A/E과목 레벨	*해당자만 기입	C/E과목 레벨	*해당자만 기입
수강신청 내역			
강좌번호	과목명	강의시간	담당교수

[유의사항]

- 이메일 작성 시 메일 제목은 「공통교양 수강신청(본인 성명, 소속, 학번 기재)」 작성
[예시] 공통교양 수강신청(김계명, 경영학전공, 5XXXXXX)
- 수강신청일(2. 22. 또는 23.) 다음 날 반드시 수강신청 결과를 확인하여야 하며, 요청한 수강신청 내용과 상이할 경우 문의하기 바람
- [글쓰기기초] 과목은 2019학년도 1학기에 공통교양에서 일반교양(대학글쓰기)으로 변경되었음

[유의사항]

- **수강계획 수립**은 본인 학과(전공)의 졸업요건을 확인한 후 수립하여야 함
: 학교홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 졸업기준
- **원격수업**은 학기당 2강좌(6학점)까지 수강신청 가능함(공통교양 과목은 제외)
: 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 **동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음**
(단, 영역이 '원격수업(중복선택가능)'의 경우에 한하여 중복 수강신청 가능)
- 예시. 강의시간이 '원격수업(1영역)'인 과목 중 1과목만 수강 가능
자세한 내용은 [그림 3] 원격수업 조회 및 시험일정 참고
- **학기 현장실습(15학점) 수강신청자**는 다른 과목을 수강신청을 할 수 없음(단, 원격수업 1과목은 수강신청 가능함)
※ 현장실습 이수 후 성적처리 이전에 휴학할 경우 성적인정은 불가함
- **과목명(2)가 있는 경우**, 과목명(1)을 이수한 후 수강신청 하는 것을 원칙으로 함
- 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 **부모 또는 배우자인 경우** 가급적 다른 과목을 수강 바람
- 모든 교과목은 **수강신청 제한**이 있으며, 수강제한인원 초과로 수강신청이 입력되지 않으면 해당 교과목은 수강할 수 없음
- **1학년 대상 공통교양**은 1학년 신입생 일괄 수강신청 후 **남은 여석**에 한해서 **수강정정 기간**에 수강신청할 수 있음
1학년 전공과목은 교과목이 개설된 단과대학 행정팀 또는 학과사무실로 문의 바람
(단, 강의시간표 수강대상이 [수강희망자]인 과목은 수강신청 기간에도 수강신청 가능함)
- **일자별로** 수강신청 가능 과목과 수강신청 대상이 맞지 않을 경우 입력이 되지 않음
- **융합전공에서 개설된 과목**은 수강신청 표 연번 **3, 4, 6**번(모든 과목) 수강신청일에 수강신청을 하여야 함
- **수강신청 입력시간**은 5분으로 제한되며 5분 후 자동으로 로그아웃 됨
- **수강과목 매매 방지**를 위해
- 최대 수강허용인원까지 신청한 경우(수강여석이 0명일 경우): 수강과목 삭제 후 **일정시간(3~10분 사이의 랜덤 시간)** 경과 후 해당 과목 수강신청 가능
- 여석이 있는 경우: 즉시 추가 수강신청이 가능

[수강신청 Tips]

- 각 그룹별 수강제한인원은 신청일마다 동일하게 배정되어 있음
- 수강꾸러미에 담은 교과목 중 일괄 수강신청이 되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 과목번호 입력 없이 과목 선택만으로 빠르게 수강신청이 가능함
- 수강신청 **관련 안내 사이트**: 학교홈페이지 상단 EDWARD 포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)
 - 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
 - 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
 - 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인[출석부(전자출결시스템)에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 것이니 반드시 **수강신청 내역**을 조회하여 확인하기 바람]

▪ **전공미배정 학생**

- 자율전공부의 전공 미배정 학생(2024학년도 신입생 제외) 및 기타 학부의 제1전공 미배정 학생은 본인전공 및 교양 신청일자에 교양과목만 신청 가능하며, 본인이 신청하고자 하는 전공과목은 타전공 및 모든 과목 수강신청일에 신청하여야 함
- 2024. 1. 8. ~ 12.까지 제1전공 이수 신청하여 승인받은 학생은 승인받은 학과 해당일에 수강 신청을 하여야 함

▪ **2024학년도 1학기 전과에 합격한 학생은 전과된 학과의 수강신청일자에 수강신청하여야 함**

▪ **야간 전공 소속 학생**

- 야간 전공 소속 학생은 주간 해당대학의 수강신청일과 동일함
- **야간 전공 소속 학생이 주간 학과 과목 수강신청 시 [타전공 및 모든 과목 수강신청일]에 수강신청 하여야 함(주간학생이 야간 전공 과목 신청 시에도 동일함)**

IV

수강신청 가능학점(이수허용학점) 및 학점초과 신청수강

1 수강신청 가능학점(이수허용학점)

■ 수강신청 가능학점(이수허용학점)의 학년 당이라 함은 등록횟수로 1~2회, 3~4회, 5~6회, 7~8회를 각 단위 학년으로 함

■ (2024학년도 입학생부터) 학기당 18학점, 학년 당 34학점을 초과하여 신청할 수 없음

- 단, 사범대학 소속 학과, 간호학과, 건축학과는 학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 이수할 수 없으며, 의학과, 약학과, 제약학과는 학기당 24학점, 의예과는 학기당 21학점을 초과하여 이수할 수 없음

(2023학년도 입학생까지) 학기당 20학점, 학년 당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음

다만, 다음 ①~④에 해당하는 경우는 별도 적용함

① 의예과는 학기당 21학점 이내

② 의학과, 약학과와 제약학과는 학기당 24학점 이내

③ KMU-DIT복수학위생이 우리대학교에서 수강하는 동안 첫 학기는 18학점, 이후 학기는 22학점까지 수강 신청할 수 있음

④ 음악공연예술대학부설 계명.쇼팽음악원 학생은 학기당 21학점 이내

2 학점초과 신청

■ 아래 학점초과 신청 대상자일 경우라도 최대 수강할 수 있는 최대 학점은 학기당 6학점을 초과할 수 없음

- 공과대학 학생 중 교직이수허가를 받은 학생, 사범대학 편입학생은 2학년부터 학기당 2학점, 학년당 4학점까지 추가로 이수할 수 있음
- 교직 복수전공 이수 허가를 받은 학생은 제2전공의 교과교육영역(각 교과교육론, 각 교과교재 연구 및 지도법, 각 교과논리 및 논술) 과목과 교육실습, 교육봉사 과목에 한하여 이수허용학점을 초과하여 수강신청할 수 있음
- 학군사관 후보생 과정의 학생이 수강하는 군사학과목과 외국인 4학년 편입생이 수강하는 과목은 이수허용학점제한을 적용하지 않음
- 직전학기 성적이 평점평균(F학점과 이수포기학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있다. 다만 의예과, 의학과, 건축학전공, 약학과와 제약학과는 제외함
- 위 조건에 해당되는 자가 수강할 수 있는 최대 학점은 학기당 6학점을 초과할 수 없음

V

폐강 및 합반

1 폐강 및 합반 기간 및 기준

■ 폐강 및 합반 기간

구분	기간	합반 조치
1차	수강신청 기간 후 2주일 이내	합반 기준에 따라 교무처에서 일괄 합반되는 분반으로 수강신청을 변경함(다른 과목으로 변경을 희망하는 경우 본인이 수강정정 기간에 수강신청시스템에서 수강여석이 있는 과목에 한해 수강변경을 해야 함)
2차	수강정정 기간 후 평일 3일 이내	

■ 폐강 기준

구분	수강 신청 인원	비고
전공과목	15명 미만 폐강	평생교육사 관련 과목도 폐강기준은 동일하게 적용됨
교양과목	30명 미만 폐강	
교직과목	20명 미만 폐강	

2 폐강과목 수강신청 변경 및 수강신청 과목 삭제

■ 폐강과목 수강신청 변경

- 수강신청 기간 후 과목의 적정 수강인원 미달로 폐강될 때는 해당 과목의 수강신청 내역을 교무처에서 일괄 삭제 처리하며, 폐강과목을 수강신청 한 학생은 해당 학점(수강신청가능학점)만큼 수강정정기간에 다른 과목을 수강신청 할 수 있음
- 수강정정 기간 후 폐강된 과목을 수강신청 한 학생은 개인별 문자(SMS)로 연락하며, 폐강과목 및 추가 수강신청에 대한 상세한 내용은 학교 홈페이지 학사공지사항을 반드시 확인하여야 함 (폐강과목을 수강신청한 학생은 정해진 기간에 수강신청시스템에서 폐강과목 학점에 해당하는 다른 과목을 별도로 수강신청할 수 있음)

※ 학사 관련 불이익을 받는 일이 없도록 학적기본관리의 개인정보를 정확하게 입력 바람

- 개인정보 수정 메뉴: EDWARD 시스템→공통→시스템공통→기본설정→환경설정[개인정보수정]

■ 수강신청 과목 삭제

- 당해 학기 수강신청 후 휴학한 학생과 장기현장실습 과목 수강 허가자, 국내 타 대학 교류 학생 등의 수강신청 과목은 수강여석 확보를 위해 교무처에서 일괄 삭제함
 - 1차 삭제: 수강정정 기간 전[2. 29.(목)]
 - 2차 삭제: 수업일수 1/4선 다음 날[4. 2.(화)]

VI

수강포기 및 교양과목 수강인원 제한

1 수강포기

수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해 학기에 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(포기 기간 이후 삭제는 불가함)

구분	수강 신청 인원	유의 사항
기간	2024. 3. 18.(월) ~ 3. 29.(금)(예정) ※ 추후 학교 홈페이지(학사)에 공지	수강 포기한 과목은 연간 이수 허용학점(수강신청 가능학점)에 포함됨
방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강포기신청→과목을 선택 후 휴대폰으로 승인번호를 받아 입력 후 저장	
최대 제한 학점	학기당 6학점 이내로 제한하며, 졸업예정학기에는 제한이 없음	
포기 제한	1학년 학생은 일괄 수강신청된 공통교양과목은 수강 포기할 수 없음	

2 교양과목 수강인원 제한

■ 계명우수대형강좌 운영 및 인원 제한

학생들의 수요도가 높고 강의만족도(학생만족도)가 높은 교양과목을 엄선하여 [계명우수대형강좌]를 선정하여 수강정원을 늘리고 [계명우수대형강좌]를 제외한 교양과목은 100명을 초과하지 않도록 운영, [계명우수대형강좌]를 제외한 교양과목은 100명을 초과할 수 없음 (단, 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업 강좌는 제외)

[2024학년도 계명우수대형강좌 목록]

이수 구분	영역	강좌번호	과목명	소속	성명
교양	과학과기술	40033-01	영화로보는도시건축	건축학과	문근종
	과학과기술	38461-01	도시환경과조경	생태조경학과	정해준
	문학과예술	42210-01	태권도와공연예술	태권도학과	김종수
	사회와문화	38475-01	생활속세금이야기	세무학과	김정민
	철학과역사	32875-01	생명감수성인큐베이팅	Tabula Rasa College	김춘이

VII 각 건물 약어 및 담당 부서 연락처

1 성서캠퍼스

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐턱관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의과대학	N	전갑규관
바신	바우어관 신관	건	덕래관	보	보산관				

2 대명캠퍼스

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비사관	대쉐	대명 쉐턱관
아	대명 아담스관	월	대명 월슨관	문	대명 동서문화관

3 담당 부서 연락처

담당 업무명	부서명	전화번호
전공과목 수강 문의	단과대학 행정팀	전화번호찾기
	각 학과 사무실	
채플 수강 및 이수 문의	교목실	580-6014, 6016
원격수업 수강 및 이수 문의	교수학습개발센터	580-6492
강의시간표 및 수강 문의	교무·교직팀(수업)	580-6066, 6069
교직 및 평생교육사 이수 문의	교무·교직팀(교무)	580-6009
졸업, 이수학점, 필수과목 문의	교무·교직팀(학적)	580-6063
수강신청시스템 접속 문의	전산개발팀	580-5857
EDWARD 시스템 접속 문의	헬프데스크	580-5850

※ 학사Q&A 문의: <http://haksa.kmu.ac.kr/> 접속 → 상단 메뉴에서 학사Q&A 선택 후 문의

VIII

기타 주요 사항

1 전공필수 과목 이수

- 전공필수과목 이수는 입학 당시의 편성된 교육과정에 따라 반드시 이수하여야 함
- 전공필수과목이 전공선택과목으로 변경된 경우는 희망에 따라 이수하면 됨
 - 전공필수과목이 폐지된 경우에는 그 과목은 이수하지 않아도 됨
 - 입학년도의 전공필수과목을 확인 방법
: EDWARD 시스템→학사행정→교육과정관리→연도 별교육과정조회에서 확인

2 공통교양 이수 체계

2024학년도 입학생부터	2023학년도 입학생까지
<p>공통교양 총 12학점 이수</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교양세미나와토론(3학점) 2. 기독교와계명인(2학점) 3. COLLEGE ENGLISH(I, II, III 중 지정 과목 이수)(3학점) 4. 글로벌시티즌십(1학점) 5. AI와컴퓨팅사고(1학점, 원격수업) 6. 스마트비즈니스와창업기초(2학점, 원격수업) 7. 채플(1), (2)(0학점) 	<p>채플(1), 채플(2)를 포함하여 동일과목 중복 없이 공통교양 총 12 학점 이수(기존 이수 과목 포함)</p> <p>(사유: 2024학년도 공통교양 교육과정 변경으로 교과목 변경 및 통합(폐지)됨에 따라 공통교양 이수학점의 합으로 이수처리</p>

3 재수강 및 학점포기

- **과목번호 또는 과목명이 동일**하며, 취득성적이 C⁺이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음
- 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)
- 재수강한 과목의 성적은 A⁰를 초과할 수 없음. 다만, 2014학년도 이전 입학생은 동일과목을 취득성적과 무관하게 재수강 가능하며, 재수강한 과목의 성적도 제한 받지 않음
- 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음
- 재수강하고자 하는 과목이 폐지된 경우에는 재수강이 불가함
단, 교과목이 폐지되어 재수강 할 수 없고 취득성적이 C⁺이하(F학점 포함)인 경우 졸업예정 학기(8학기 이상)인 학생에 한하여 재학기간 내 총 6학점까지 해당 과목의 학점을 포기할 수 있으며 교과목에는 'W(Withdraw)'로 표기함
- ※ **유의사항:** 재수강 시 반드시 동일과목인지 확인해야 함(과목명의 글자(특수기호 포함) 1자라도 다르면 다른 과목임)

4 기타 정보 안내

- **학기성적우수장학생**은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실적 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함
[문의: 장학복지팀, 580-6093]

- **직업선택과취업준비, 진로선택과자기개발, 취업전략과사회진출 과목**은 2021학년도 1학기부터 원격 수업으로 변경 되었음[문의: 진로취업지원팀, 580-6046]

■ [졸업논문]과목 수강신청

- 수강신청기간에 본인이 직접 수강신청 하여야 함
- 복수전공하는 학과에 졸업논문이 전공필수인 경우에도 직접 수강신청 하여야 함

■ [현장실습 및 프로젝트]과목 수강신청

- 수강신청 이전에 해당 학과에 현장실습(인턴십) 및 프로젝트 관련 신청서를 제출하여 승인 받아야 하며, 단과대학 행정팀, 산학인재원을 경유하여 교무처에서 일괄 수강신청 함

■ [취창업과자기개발]과목 이수: 전공선택

※ 수강신청을 통해 이수하는 과목이 아니며 학점인정서를 제출하여 학점인정을 받는 과목임

- COMpass K 에서 영역별 평가항목(전공역량 중 성적 평가항목은 제외)의 필수 취득점수를 포함하여 해당 학과(전공) 계열별 일정 취득점수가 될 경우 신청에 의해 학점인정
- 학점은 계절학기 성적으로 인정(계절학기 이수허용학점(6학점) 외로 인정)
- 신청 절차: 학점인정서(자기소개서 및 학업계획서 포함) 출력 → 지도교수와 사전 상담시간 예약 신청 상담이 완료되면 학점인정서에 지도교수 서명을 받은 후 소속대학 행정팀으로 제출
- 상세한 내용은 홈페이지 학사공지사항 [취창업과자기개발 교과목 이수 안내]를 참고하기 바람
[문의: 교무·교직팀, 580-6008]

■ [사회봉사]과목 수강신청

이수절차 및 봉사기관 안내는 학교 홈페이지→대학생활→봉사활동→사회봉사 안내에서 확인하기 바람, 기본교육에 불참하거나 봉사활동 신청(승인)서와 봉사활동 결과보고서를 기간 내에 제출하지 않으면 봉사활동 여부와 관계없이 실격(F) 처리함
[문의: 학생지원팀, 580-6085]

■ 일괄수강신청된 [열린채플]을 [특화채플]로 변경을 희망하는 경우

- 수강정정기간에 본인이 직접 변경 할 수 있음
- 변경방법: EDWARD 시스템→학사행정→수업→채플관리→특화채플 신청 클릭하여 변경
- 채플장소: 성서캠퍼스-아담스 채플 / 대명캠퍼스-수산관 B201호
- 열린채플 및 특화채플 수강관련 문의: 선교지원팀(580-6014, 6016)

☐ 수강정정 기간에도 출석 체크가 됩니까?

☞ 수업 담당 교수별로 다르므로 수강과목 교수님께 확인하셔야 합니다.

☐ 수강포기를 하면 재수강이 불가능한가요? 만약 가능하다면 재수강 시 A⁰학점 이상 성적 제한 등의 불이익이 있습니까?

☞ 수강포기와 재수강은 관련이 없으며, 성적 취득에 어떤 불이익도 없습니다. 다만, 수강포기 학점도 이수허용 학점에는 포함되므로 신중하게 결정해야 합니다.

☐ 수강신청 후 휴학을 신청했는데 수강신청에 계속 과목이 나오는데, 복학 시 불이익이 없나요?

☞ 매 학기 교무처에서 3차례(수강정정 기간 전, 수업일수 1/4선 다음 날, 정기시험 시작일)에 걸쳐 일괄 삭제 처리하며, 복학 시 어떠한 불이익도 없습니다.

☐ 수강신청 기간을 놓쳐서 수강신청을 하지 못했는데 수강정정 기간에 신청이 가능한가요?

☞ 수강정정 기간에 수강 여석이 있는 과목에 한해 수강신청이 가능합니다.
(학과 홈페이지에 증원 관련 공지가 있으니 확인 바랍니다.)

☐ 복수전공, 부전공, 융합전공 신청 및 취소 시기는 언제인가요? EDWARD 시스템에서 신청하면 신청기간이 아니라고 메시지가 나옵니다.

☞ 매 학기 개강 후 홈페이지 학사공지사항에 신청 및 취소에 대하여 안내합니다.(매 학기 개시일부터 60일 이내 신청) 자세한 내용은 '학교 홈페이지 - 대학생활 - 학사안내 - 학사공지'에서 확인 가능합니다.

☐ 복수전공을 신청할 수 있는 기준이 인정학기 3학기부터라고 되어 있는데 1학년을 마치고 휴학하면 인정학기가 2학기일 때, 복학한 학기부터 3학기로 인정되어 신청 가능한지 아니면 그 학기를 다 마쳐야 인정학기가 3학기가 되어 2학년 2학기부터 신청이 가능한지 궁금합니다. 만약 위의 예시처럼 2학년 2학기부터 복수전공이 신청가능하다면 2학년 1학기에 그 복수전공할 과목을 미리 수강한 후 복수전공을 신청하면 그 복수전공의 학점으로 인정이 되는지요?

☞ 3학기 시작 되는 학기 초에 신청이 가능합니다. 복수전공할 과목을 미리 이수한 후 복수

전공을 신청할 경우도 복수전공 학점으로 인정됩니다.

❏ ① 군입대 휴학은 입영일 2주 전부터 입영일까지 신청서 제출 가능이라고 나와 있는데 2학기 시작전에 신청할 수는 없습니까?

② 군입대 휴학을 신청하면 등록금을 내야 합니까?

③ 입영통지서를 아직 받지 못했는데 다른 서류로 대체 가능합니까?

☞ ① 입영일이 2023학년도 1학기 시작 전이라면 입대휴학을 바로 신청할 수 있습니다. 다만, 군 입대 후 귀향조치 또는 신체 재검사 등을 대비하여 가사휴학을 먼저 신청 후 입대휴학 신청을 권장합니다.(귀향 조치 또는 신체 재검사 등으로 인한 입대휴학 취소 경우를 대비하기 위함)

② 미등록휴학 또는 등록 후 휴학을 선택할 수 있습니다.

미등록휴학은 수업일수 1/4선까지 신청이 가능하며, 등록 휴학은 등록금 납부 후 신청 가능합니다. 입대휴학은 납부한 등록금 전액이 복학 학기 시 대체 인정됩니다.

③ 군휴학 서류는 입영통지서만 가능하며, 다른 서류로는 대체 불가합니다.

❏ 군입대로 인해 등록금을 납부 후 휴학을 하려고 하는데 언제든지 휴학을 신청하면 되나요?

☞ 등록금 납부 후 입대휴학은 정기고사 시험일 이전까지 신청이 가능하며 등록금 전액이 대체됩니다.

다만, 수업일수 2/3선이후 입대휴학을 신청할 시 성적 취득을 희망하지 않을 경우는 등록금 전액이 대체 인정되며, 성적 취득을 희망할 경우에는 등록금이 소멸됩니다.(성적 취득 희망 시에는 입대휴학신청서에 본인이 수강하는 과목 전체 담당교수님의 서명을 받은 후 교무·교직팀으로 제출하여야 합니다.)

❏ 일반 가사 휴학도 3년 연속해서 할 수 있나요? 그리고 복학 신청을 했는데 개인 사정으로 휴학하게 될 경우 복학 취소 기간이 따로 있는지, 개강 후 중도 휴학의 경우 정해진 횟수 한도가 있는지요?

☞ 가사 휴학은 최대 3년까지 가능합니다(휴학은 기본 1년 단위로 신청할 수 있으며 휴학 연장을 희망 시에 휴학을 다시 신청하여야 합니다.)

복학 취소는 학사일정 기간 내에 복학취소신청서를 작성하여 교무·교직팀으로 방문, 우편 또는 이메일(parksy@kmu.ac.kr)으로 송부하거나 EDWARD 시스템을 통해 휴학 신청을 하면 됩니다. 중도 휴학 횟수는 제한이 없으나 최대 3년 제한에는 포함됩니다.

Q 휴학취소를 하려고 하는데 꼭 방문해야 하나요?

- ☞ 휴학취소는 휴학취소신청서를 작성(서명 포함)하여 방문 제출하는 것이 원칙입니다. 방문이 힘든 경우는 휴학취소신청서를 작성(서명 포함)하여 이메일 (parksy@kmu.ac.kr) 또는 등기(대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 본관 202호 교무·교직원 학적담당자)로 보내 주시기 바랍니다.