

2024학년도 1학기

학적변동신청 안내

CONTENTS

1. 학적변동 신청 방법
2. 2024학년도 1학기 휴학 신청
3. 2024학년도 1학기 복학 신청
4. 2024학년도 1학기 자퇴 신청

학적변동 신청 방법

● 학적 변동 신청 방법

EDWARD시스템 → 학사행정 → 학적변동관리 → 학적변동신청 

위 메뉴에서 [추가] 버튼을 눌러 학적변동 신청 내용 작성

1. 신청 가능한 학적변동 종류

가. 휴학 신청 나. 복학 신청 다. 자퇴 신청

2. 학적반영

가. 학적반영 확인: EDWARD시스템의 [학적기본관리] 메뉴에서 확인 가능
나. 학적변동 신청 후 학적에 반영되기까지 며칠간 소요될 수 있음

3. 학적반영 후 취소 신청

○ 신청 내용 취소 희망 시, 취소신청서를 작성하여 교무·교직팀으로 제출하여야 함

4. 학적 변동 신청 관련 상세 안내 및 서식자료

가. 안내: 계명대학교 홈페이지 > 대학생활 > 학사안내 > 학사홈페이지 (<https://haksa.kmu.ac.kr/>)
나. 각종 서식자료: 학사 홈페이지 > 학사 자료실(서식 자료실)

학적 변동 신청 시 주의사항

- 일부 휴·복학은 증빙서류를 지참하여 방문 신청 필요
상세는 본 안내 자료의 휴·복학 신청 안내 페이지 또는 학사 홈페이지 참고
- 학적 변동 신청 후 반드시 EDWARD 시스템에서 학적반영 여부를 확인할 것



● 휴학 신청 기간

2024. 1. 9. (화) ~ 6. 19.(수) 15:00 까지 (상시 접수)

휴학 접수 시작	미등록 휴학 (복학 시 등록금 납부 필요)	등록 휴학 (2024. 2. 20. 이후부터 등록금 수납 후 가능)		
		등록금 전액 대체 (복학 시 등록금 납부 불필요)	등록금 반액 대체 (복학 시 등록금 반액 납부)	등록금 소멸 (복학 시 등록금 전액 납부)
2024. 1. 9.(화) 부터	~ 4. 1.(월) 까지	~ 4. 11.(목)	4. 12.(금) ~ 29.(월)	4. 30.(화) ~ 6. 19.(수)

← 4. 2.(화)부터는 등록금 납부 후에만 휴학 가능 →

1. '등록 휴학 & 미등록 휴학' 이란?

가. 미등록 휴학 : 등록금을 납부하지 않고 휴학하는 것 **1. 9. 부터 4. 1.까지 신청가능**

나. 등록 휴학 : 등록기간에 등록금을 납부하고 휴학하는 것 (등록금 납부기간 이전 휴학신청자는 모두 미등록 휴학) **2. 20. 이후 신청 가능**

2. '등록금 대체' 란? ※ 등록금 환불은 자퇴 또는 제적 시에만 가능

가. 휴학 학기에 납부한 등록금을 복학 학기에 납부할 등록금으로 대체하는 것으로, 휴학 신청일에 따라 대체(금액) 비율이 달라짐

나. 대체 여부 확인: EDWARD 시스템 [학적기본관리] 메뉴 > [학적변동] 클릭 후 등록구분 확인

3. 주의 사항

가. 미수령 장학금이 있을 경우, 반드시 장학금 수령 후 신청할 것 (근로장학금 등 장학금 수령을 위해 '재학' 상태 유지 필요) ★

나. 전과 등 소속 변경자의 경우, 학적 반영일 이전에 휴학 시 합격이 취소되므로 반드시 학적 반영 완료 후에 신청할 것

2024학년도 1학기 휴학 신청

가사 휴학

별도의 서류 제출 필요 없이 EDWARD 시스템에서 신청

구분	가사 휴학	가사 휴학 연장
휴학 기간 (1회 신청 시)	2개 학기(1년)	2개 학기(1년) × 2회 연장 신청 가능
휴학 연한	최대 연장 시, 최대 6개 학기(3년)	
증빙 서류	없음	없음
신청 방법	EDWARD 시스템	EDWARD 시스템
비고	1학년 1학기(신입생) 신청 불가	

- 휴학 신청 시점:** 2024학년도 1학기 학사일정(~ 6. 19.까지) 이내에만 신청 가능 ※ 기말고사기간 신청 불가
- 휴학 연한:** 가사휴학과 질병휴학을 통산, 6학기를 초과하여 휴학 불가
- 입대 휴학 이후 가사 휴학 신청:** 전역 후, 제대 복학 승인 이후에 가사 휴학 신청 가능
- 복학 시점:** [학적기본관리]를 열람하여 복학예정학기를 확인하고 해당 학기 이내에 반드시 복학 신청할 것

가사 휴학 신청 시 주의사항

- 가사 휴학의 학적반영 :**
신청 즉시 '승인'으로 표시되나, 최종 학적반영 여부는 [학적기본관리] 메뉴에서 별도로 확인해야함
- 1개 학기(반년) 휴학**
가사휴학은 신청 시 자동으로 1년간 휴학신청되나, 복학을 희망하는 학기에 복학 신청을 하면 한학기만 휴학하는 것도 가능



2024학년도 1학기 휴학 신청

입대 휴학

입대 2주전에, '입영통지서' 또는 '입영예정사실확인서'를 첨부하여 EDWARD 시스템에서 신청

구분	입대 휴학	부사관 등 군복무로 인한 입대 휴학 연장
휴학 기간	6개 학기(3년)	4개 학기(2년)
증빙 서류	입영통지서, 입영예정통지서 중 택 1	복무확인서 및 병적증명서
신청 방법	EDWARD 시스템	교무·교직원 방문 신청 (본관 202호)
비고	1학년 1학기(신입생) 신청 가능	최초 신청한 입대휴학의 복학예정학기 이내에 연장 신청해야 함

1. 입대 휴학 신청 시점

- 가. 입대 이후 군 귀가 조치 등 불이익을 방지하고자, 입대 예정 학기에 **가사 휴학 후, 입대 2주전에 입대휴학으로 연장 신청을 권장함** (EDWARD시스템에서 [학적변동 신청] 메뉴에서 '군휴학 연장' 신청)
- 나. 입대 일자가 2024학년도 1학기 학사일정(~ 6. 19.까지) 이내여야 신청 가능함

2. 입대 휴학 연한: 군복무로 인한 입대 휴학 기간은 가사휴학 연한(6학기)에 포함되지 않음

입대 휴학 신청 시 주의사항

- 귀가조치, 신체 재검사를 받은 경우:**
10일 이내에 반드시 교무·교직원에게 방문하여 신고서 제출 후 휴학 연장 또는 재학여부를 결정
- 입대일이 5. 17.(금) 이후인 경우:**
입대하는 학기의 성적취득 여부를 선택할 수 있으며, 성적 취득 희망 시에는 '입대휴학신청서'에 수강중인 과목의 담당교수 서명을 받은 후, 교무·교직원으로 방문 제출하여야 함



그 외 휴학

다음의 휴학을 신청하는 경우 휴학신청서와 다음의 증빙 서류를 지참하여 각 담당부서로 방문 제출

구분	질병 휴학	출산·육아 휴학		국가고시 휴학 (ex. 경찰, 소방공무원 등)	창업 휴학	
휴학 기간	2개 학기(1년)	2개 학기(1년)		연수에 해당하는 기간	1회 신청 시 최대 연장 시	2개 학기(1년) 4개 학기(2년)
증빙 서류	종합병원의 진단서 (단, 1개월 이상 학업이 불가하다는 내용이 포함되어야 함, 소견서 불가)	출산	출산진단서, 출산예정진단서 중 택1	연수원 연수증	사업자등록증, 창업계획서 등	
		육아	주민등록등본			
신청 방법	교무·교직원팀 방문 신청 (본관 202호)	교무·교직원팀 방문 신청 (본관 202호)		교무·교직원팀 방문 신청 (본관 202호)	창업교육센터로 문의 (053-580-6772)	
비고	1학년 1학기(신입생) 신청 가능, 복학 시 건강진단서 제출 필요				본인의 전공과 관련된 업종 ※ 상세는 공지사항 확인	

※ 종합병원 조회: <https://www.hira.or.kr> (건강보험심사평가원 홈페이지)

2024학년도 1학기 복학 신청

● 복학 신청 기간

2024학년도 1학기 개강 전, 방학 기간 동안 복학 신청 접수

구분	1차 복학 신청	2차 복학 신청	3차 복학 신청	2024학년도 1학기 개강
신청 기간	1. 2.(화) ~ 19.(금)	1. 29.(월) ~ 2. 4.(일)	2. 19.(월) ~ 29.(목)	2024. 3. 4.(월)
등록 기간	2. 20.(화) ~ 23.(금)	2. 20.(화) ~ 23.(금)	3. 13.(수) ~ 15.(금)	

※ 신청한 차수에 따라 등록금 납부 기간이 상이하므로 위의 등록 기간을 반드시 확인

1. 복학생 수강신청

○ 복학 예정이라면 휴학 상태에서도 수강신청 가능하므로 수강신청기간에 맞추어 신청

2. 복학 시 등록금 납부

가. 복학 신청 차수(1~3차)에 따라 등록금 납부기간이 상이하므로, 반드시 위의 등록기간을 확인하여 등록금 납부

나. 등록 휴학 후 복학하는 경우, 휴학 신청 일자에 따라 대체 비율이 달라지므로 등록금 고지서 출력 기간에 반드시 고지서 확인

※ 단, 등록 휴학 후 복학자 중 전액 대체자는 자동 수납 처리되므로 별도의 납부 절차가 필요 없음

3. 미복학 제적 유의

○ 복학예정학기에 복학하지 않을 시, '미복학 제적' 처리되므로 반드시 복학신청일정을 엄수하여야 함

2024학년도 1학기 복학 신청

● 복학 신청 안내

복학예정학기에는 반드시 복학 또는 휴학 연장이 필요하며 휴학 별 복학 신청 방법은 아래와 같음

신청 휴학	가사, 창업, 출산·육아, 국가고시 휴학	입대 휴학	질병 휴학
증빙 서류	없음	전역증 사본, 전역예정증명서, 주민등록초본(전역일자 기재) 중 택1	복학 신청서, 건강 진단서
신청 방법	EDWARD 시스템	EDWARD 시스템	교무·교직원 방문 신청 (본관 202호)

1. 복학 예정 학기

가. 복학예정학기에는 반드시 '복학' 또는 '휴학 연장' 필요

나. 확인방법: EDWARD시스템 [학적기본관리]에서 확인 가능하며, 해당 학기 개강 전 복학 신청 필요

2. 입대 휴학 후 제대 복학

가. [학적기본관리]의 복학예정학기 이내로, 전역일에 맞추어 복학 신청 가능

나. 입대 휴학을 마치고 가사휴학으로 연장을 희망하는 경우 제대 복학 후에 신청 가능

다. 전역일이 개강일 이후이나 1학기 복학을 희망하는 경우 교무·교직원으로 문의 요망

복학 신청 시 주의사항

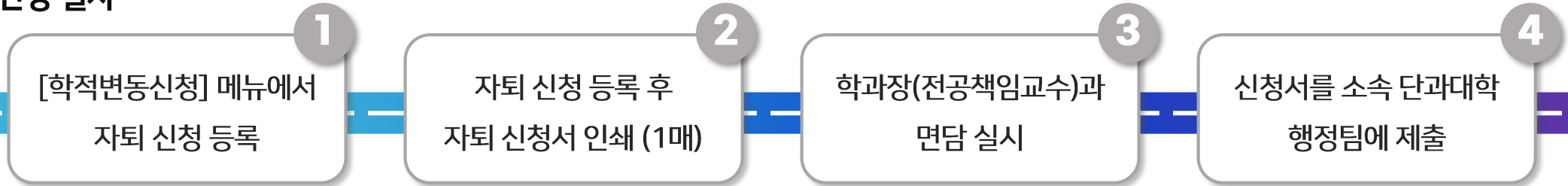
- 복학예정학기에 미복학한 경우에는 '미복학 제적' 처리 되므로 반드시 복학신청 일정을 준수하여 신청
- 기간 내 복학신청을 하지 못하고 잔여 가사휴학이 있는 경우: '휴학 연장'신청 권장 (미복학 제적을 방지하기 위함)



2024학년도 1학기 자퇴 신청

● 자퇴 신청 안내

자퇴 신청 절차



자퇴 신청 일자에 따른 등록금 반환 비율 (2024학년도 1학기 기준)

구분	등록금 전액 반환	등록금의 5/6 반환	등록금의 2/3 반환	등록금의 1/2 반환	등록금 소멸
자퇴 신청일	2024. 2. 29.(목) 까지	3. 1.(금) ~ 3. 30.(토)	3. 31.(일) ~ 4. 29.(월)	4. 30.(화) ~ 5. 29.(수)	5. 30.(목) 이후

※ 휴학 중 자퇴하는 경우, 최초 휴학신청일이 반환 사유 발생일이 됨

1. 자퇴 면담

- 가. 학과장(전공책임교수) 또는 소속 단과대학장과 면담을 실시 후, 자퇴신청서의 면담결과란 작성 필요
- 나. 면담 방법(대면 또는 비대면 등)은 학과사무실(연구실) 또는 행정팀으로 문의

2. 자퇴 처리

- 가. 단과대학에 자퇴신청서 제출 후 교무교직팀에 서류가 도착하면 승인됨 (승인 시에는 자퇴 신청 일자를 기준으로 승인)
- 나. 등록금 반환은 자퇴가 승인된 이후 가능 (등록금 반환 신청 이후 통상 1~2주 가량 소요)