

2023학년도 2학기
학부 수강신청 안내 자료



계명대학교 교무·교직원

목 차

I. 학부 학사일정	1
II. 수업 운영 및 성적 평가	3
1. 수업 운영	3
2. 성적 평가	3
III. 수강신청 일정 및 신청방법	4
1. 전체 일정	4
2. 강의시간표 및 강의계획서 확인	5
3. 수강꾸러미	8
4. 수강신청 및 수강정정	10
IV. 수강신청 가능학점(이수허용학점) 및 학점초과 신청	14
1. 수강신청 가능학점(이수허용학점)	14
2. 학점초과 신청	14
V. 폐강 및 합반	15
1. 폐강 및 합반 기간 및 기준	15
2. 폐강과목 수강신청 변경 및 수강신청 과목 삭제	15
VI. 수강포기 및 교양과목 수강인원 제한	16
1. 수강포기	16
2. 교양과목 수강인원 제한	16
VII. 각 건물 약어 및 담당 부서 연락처	17
1. 성서캠퍼스	17
2. 대명캠퍼스	17
3. 담당 부서 연락처	17
VIII. 기타 주요 사항	18
1. 전공필수 과목 이수	18
2. 재수강 관련	18
3. 기타 정보 안내	18
IX. FAQ모음	20

I

학부 학사일정

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
2023년 3월					1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> 1학기 개시일: 1 삼일절: 1 1학기 개강: 2 수강정정: 2 ~ 6 1학기 수업일수 $\frac{1}{4}$선: 29(28일차)
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		
4월								1	<ul style="list-style-type: none"> 고난 주간: 3 ~ 8 부활절: 9 1학기 수업일수 $\frac{1}{3}$선: 10(38일차 8일은 토요일) 부활절예배: 12 1학기 수업일수 $\frac{1}{2}$선: 26(56일차)
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30							
5월			1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> 교육실습: 1 ~ 6 어린이날: 5 1학기 수업일수 $\frac{2}{3}$선: 15(75일차) 창립기념일: 20 부처님 오신날: 27
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				
6월						1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> 현충일: 6 1학기 정기시험: 15 ~ 21 하계방학 및 계절학기 시작: 22
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30		
7월								1	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 재입학 신청: 3 ~ 14 2학기 복학 신청: 3 ~ 21
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						
8월				1	2	3	4	5	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수강신청: 8 ~ 11 광복절: 15 2022학년도 후기 학위수여일: 22 2학기 등록금 수납: 22 ~ 25 2학기 개강예배: 30
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	내용 및 일정
9월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 2학기 개시일(개강일): 1 추석연휴: 28 ~ 30
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
10월	1	2	3	4	5	6	7		<ul style="list-style-type: none"> 임시휴업일: 2 개천절: 3 2학기 수업일수 $\frac{1}{4}$선: 4(28일차, 9월 28일 추석연휴, 10월 2일 임시 휴업일) 한글날: 9 2학기 수업일수 $\frac{1}{3}$선: 10(38일차, 8일은 일요일, 9일 한글날) 2학기 수업일수 $\frac{1}{2}$선: 26(56일차)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
11월				1	2	3	4		<ul style="list-style-type: none"> 2학기 수업일수 $\frac{2}{3}$선: 14(75일차) 추수감사 예배: 22
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
12월							1	2	<ul style="list-style-type: none"> 10월 2일(월) 휴강에 대한 보강일: 15 성탄축하예배: 15 2학기 정기시험: 18 ~ 22 성탄절: 25 동계방학 및 계절학기 시작: 26
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2024년 1월		1	2	3	4	5	6		<ul style="list-style-type: none"> 신정: 1 2024학년도 1학기 재입학 신청: 2 ~ 12 2024학년도 1학기 복학 신청: 2 ~ 19
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
2월					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> 2024학년도 1학기 수강신청: 5 ~ 8 설날연휴: 9 ~ 11 전체 교수회: 16 2023학년도 전기 학위수여식: 20 2024학년도 1학기 등록금 수납: 20 ~ 23 2023학년도 대학원 학위수여식: 21 2024학년도 1학기 개강예배: 28 2024학년도 입학식: 29
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29				

※ 수업일수: 16주 기준, $\frac{1}{4}$ 선= 28일, $\frac{1}{3}$ 선= 37.33(38일), $\frac{1}{2}$ 선= 56일, $\frac{2}{3}$ 선= 74.66일(75일)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 상세 학사일정은 추후 홈페이지 대학생활→학사안내→학사일정을 참고하기 바랍니다.

II

수업 운영 및 성적 평가

1 수업 운영: 대면 수업(코로나19 정부 정책 등에 따라 변경될 수 있음)

수업 형태	수업 방법	장소
대면수업	강의실 수업	해당 강의실
원격수업	동영상 콘텐츠 강의(중간/기말고사는 대면 평가 원칙)	교수학습개발센터 홈페이지 (http://ctl.kmu.ac.kr) 내강의실 홈에서 확인

2 성적평가: 「학칙 시행세칙」 제33조(성적의 등급과 평점 등)

등급	권장적정 비율		최대허용 비율		최대허용 누적비율	
	교양	전공	교양	전공	교양	전공
A ⁺ , A ⁰	10 ~ 30%	10 ~ 30%	30%	30%	30%	30%
B ⁺ , B ⁰	20 ~ 40%	20 ~ 50%	40%	50%	60%	65%
C ⁺ , C ⁰	20 ~ 40%	20 ~ 40%	100%	100%	100%	100%
D ⁺ , D ⁰	10 ~ 30%	10 ~ 30%	100%	100%	100%	100%
F	0 ~ 20%	0 ~ 20%	100%	100%	100%	100%

[예외사항]

- 실험·실습, 실기, 교직, 계약학과 개설 교과목, 수강인원이 20명 미만인 교과목
- 강좌의 특성상 상대평가가 불가하여 총장의 허가를 받은 과목
- 타대학에서 이수한 과목, 학교현장실습과 수강인원이 5명 미만인 과목
- 재난 및 감염병 등의 특별한 사유가 발생하여 총장의 허가를 받은 과목

Ⅲ

수강신청 일정 및 신청방법

▣ 전체 일정

연번	구분	기간	비고
1	강의시간표 및 강의계획서	7. 19.(수)부터 조회 가능	· 2023학년도 2학기 재학생 및 복학생(복학 예정인 휴학생 포함) 수강신청
2	수강꾸러미	7. 26.(수) 10:00 ~ 7. 28.(금) 20:00	
3	수강신청	8. 8.(화) ~ 8. 11.(금) 일자별 10:00 ~ 20:00	· 수강신청은 그룹별로 신청일자가 다름
4	수강정정	9. 1.(금) 08:30 ~ 9. 5.(화) 20:00	수강여석이 있는 과목만 신청가능
5	수강포기	9. 18.(월) ~ 9. 29.(금)까지	

※ 2023학년도 2학기 휴학예정자는 수강꾸러미 신청 및 수강신청을 하지 않아도 됨

※ 수강과목의 거래(매도 및 매수) 행위는 학칙에 따라 징계 처벌될 수 있음

※ 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음. 자세한 내용은 5쪽 [그림 2] 원격수업 조회 및 시험일정 참고

■ 신입생(2023학년도 신입학생) 일괄수강신청 확인: 7. 18.(화) 15:00 이후

- 일괄수강신청 과목: 공통교양, 1학년 전공기초, 1학년 전공필수

- 스마트비즈니스와창업기초(이수구분: 공통교양) 과목은 2022학년도 입학생부터 수강 의무가 있어 2023학년도 2학기에 2학년인 학생은 일괄 수강 신청 되어 있음

■ 수강신청 그룹: 학생 편의와 수강신청의 안정화를 위해 단과대학별로 그룹화되어 있음

구분	수강신청 대상(학생 소속 기준)
A그룹	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Tabula Rasa College
B그룹	경영대(주/야), 사회과학대(주/야), Keimyung Adams College, 자연과학대, 의과대, 간호대, 약학대, 체육대

2 강의시간표 및 강의계획서 확인

■ 강의시간표 확인

구분	주요 내용	비고
기간	7. 19.(수)부터 조회 가능	
강의시간표 조회 방법	EDWARD 시스템 또는 학교 홈페이지에서 확인 가능 · EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청 관리→강의시간표조회 · 학교 홈페이지(상단)→대학생활→학사안내→강의시간표조회	학교 포털 사이트: http://portal.kmu.ac.kr
융합전공 조회	학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회 ①전공체크→ ②K-Cloud College 선택→ ③융합전공 선택→ ④해당 융합전공 선택→ ⑤조회	[그림 1 참고]
원격수업 조회 및 시험일정	학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회 ① 원격수업(대학)조회 체크→ ② 조회	[그림 2 참고] 학기당 6학점 이내 수강 가능(공통교양과목은 제외)

[그림 1] 융합전공 조회

학사행정 > 수업 > 수강신청관리 > 강의시간표조회

시간표구분: 교양 전공 대학원

개설년도: 2021

개설학기: 2학기

전체: 주강/야강 전체

이수구분: 전체

교과목번호: []

사용언어: 전체

원격수업(대학)조회:

학과(원): 학부(10000)

개학(계열): K-Cloud College

과(전공): 융합전공(10940)

교시: (-)

의료결명전공(1)

Q 조회

개설강좌 강의시간목록 * 개설학과(전공)는 강좌번호를 클릭하여 확인 가능

순번	강좌번호	교과목명	학점	언어	성적	이수구분	담당교수	수강대상	수강정원	수업운영형태	강의시간 (강의실)	수강여석	영역	캠퍼스	강의 만족도
1	33885-01	원료관리및병원정보	3	국어	등급	전공필수	[]	의료결명전공 0년	20	대면	화18:00~19:35 목18:50~19:35(맥B21)	15	성서	원곡	[]

[그림 2] 원격수업 조회 및 시험일정

■ 원격수업 조회

강의시간표조회(홈페이지)

시간표구분: 교양 전공 대학원

개설년도: 2022

개설학기: 1학기

전체: 주강/야강 전체

이수구분: 전체

교과목번호: []

사용언어: 전체

원격수업(대학)조회:

교시: (18:00) ~ (18:22:10)

Q 조회

개설강좌 강의시간목록 * 융합전공 강의시간표는 해당융합전공 교과과정에서 발생한 교과목을 기준으로 참여학과에서 개설된 교과목을 포함하여 조회가 됨 * 원격수업은 강의시간이 동일 중첩될 경우 중복 수강신청이 되지 않음

순번	개설학과(전공)	강좌번호	교과목명	학점	언어	성적	이수구분	담당교수	수강대상	수강정원	강의시간 (강의실)	강의석	영역	캠퍼스	강의 만족도
1	교양학부	20441-01	술과문화	3	국어	등급	일반교양	김관권	원격수업 수강희망?	00	원격수업(1영역)	5	윤영교수 과목	성서	비공개
2	교양학부	24144-01	대중문화읽기	3	국어	등급	일반교양	양정혜	원격수업 수강희망?	00	원격수업(1영역)	8	윤영교수 과목	성서	비공개
3	교양학부	24144-89	대중문화읽기	3	국어	등급	일반교양	양정혜	군복무 중 학점인정	0	원격수업(1영역)	0	윤영교수 과목	성서	비공개
4	교양학부	23820-01	중국문화산책	3	국어	등급	군형교양	윤창준	원격수업 수강희망?	50	원격수업(1영역)	10	사회와문화	성서	비공개
5	교양학부	26356-01	미디어정치와이해	3	국어	등급	일반교양	구교배	원격수업 수강희망?	00	원격수업(1영역)	9	윤영교수 과목	성서	비공개
6	교양학부	39095-01	생활속의금융	3	국어	등급	일반교양	김종석	원격수업 수강희망?	00	원격수업(1영역)	11	윤영교수 과목	성서	비공개
7	교양학부	41321-01	나무와성비문화	3	국어	등급	군형교양	김진권	원격수업 수강희망?	50	원격수업(1영역)	12	사회와문화	성서	비공개
8	교양학부	41324-01	고고학의세계	3	국어	등급	일반교양	김기국	원격수업 수강희망?	00	원격수업(1영역)	12	부서운영 과목	성서	비공개
9	교양학부	42813-01	이미지텍스트의이해와차이	3	국어	등급	군형교양	김종석	원격수업 수강희망?	00	원격수업(1영역)	2	사회와문화	성서	비공개
10	교양학부	23167-01	연극과문화사	3	국어	등급	일반교양	김종효	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	7	윤영교수 과목	성서	비공개
11	교양학부	25645-01	혁신과연결	3	국어	등급	일반교양	박주홍	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	8	윤영교수 과목	성서	비공개
12	교양학부	31349-01	전지구문화	3	국어	등급	일반교양	조주현	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	5	윤영교수 과목	성서	비공개
13	교양학부	33638-01	과학기초문화	3	국어	등급	일반교양	김기석	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	6	윤영교수 과목	성서	비공개
14	교양학부	39095-01	금융영어해리후물타자	3	국어	등급	일반교양	김정아	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	7	윤영교수 과목	성서	비공개
15	교양학부	42302-01	수업으로인문학읽기	3	국어	등급	일반교양	김대원	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	4	부서운영 과목	성서	비공개
16	교양학부	42362-01	건강관리레시피	1	국어	등급	일반교양	김혜영	원격수업 수강희망?	00	원격수업(2영역)	2	윤영교수 과목	성서	비공개

출간수: [64]

- 학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회→① 원격수업(대학)조회 체크→② 조회
- ③ ‘강의시간(강의실)’ 클릭 후 정렬
- ④ 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음(단, 영역이 ‘원격수업(중복선택가능)’의 경우에 한하여 중복 수강신청 가능)
 - 예시. 강의시간이 ‘원격수업(1영역)’인 과목 중 1과목만 수강 가능

■ 시험일정(2023학년도 2학기 원격수업)

영역	중간고사(10월 21일)	기말고사(12월 16일)
원격수업(1영역)	09:00~09:50	09:00~09:50
원격수업(2영역)	10:00~10:50	10:00~10:50
원격수업(3영역)	11:00~11:50	11:00~11:50
원격수업(4영역)	12:00~12:50	12:00~12:50
원격수업(5영역)	13:00~13:50	13:00~13:50
원격수업(6영역)	14:00~14:50	14:00~14:50
원격수업(7영역)	15:00~15:50	15:00~15:50

- 시험 일정은 변경될 수 있음
- ‘계명정신과봉사’, ‘스마트비즈니스와창업기초’의 시험일정은 추후 공지

- 강의계획서 확인: 수업교재, 학습평가 항목의 구성, 주차별 강의계획 등 수업과 관련된 모든 정보는 강의계획서에서 확인할 수 있음

구분	주요 내용	비고
기간	7. 19.(수)부터 조회 가능	
강의계획서 확인	EDWARD 포털→EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회에서 교과목명을 클릭 [그림 3 참고]	
학과(전공) 교육목표와 상관관계 확인	EDWARD 시스템 또는 학교 홈페이지에서 확인 가능함 · EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회→강좌번호 클릭 · 학교 홈페이지(상단)→대학생활→학사안내→강의시간표조회→강좌번호 클릭	담당교수 또는 학과 사무실로 문의하면 교과목에 대한 지도를 받을 수 있음
핵심역량과 연관성 확인	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회→교과목명 클릭	
교과목 조언 및 지도	해당과목과 관련하여 궁금한 점 또는 지도가 필요할 경우 담당교수님께 유선이나 E-Mail로 문의 바람	
강의소개 동영상	강의소개 동영상이 탑재된 과목은 미리 해당 과목이 어떻게 진행되는지 샘플 강의를 볼 수 있음	
교과목 관련 자격증	해당 교과목 이수 시 취득에 도움이 되는 자격증 정보를 얻을 수 있음	

[그림 3] 강의계획서 샘플

2021학년도 2학기 강의계획서

회 교과목 안내: 이 교과목에 대한 문의사항이나 지도가 필요한 경우 담당교수 E-Mail로 연락하시기 바랍니다.						
교과목명	[redacted]		교과목코드	[redacted]		
개설대학명	경희대학		개설학과(전공)	건축공학전공		
이수구분	전공선택	학점	3	수업운영형태	대면	
등록할구분	해당주차수	0	인공구분(공학인증)		실제학점	0
산업화구분	산업화개발	담당교수	[redacted]	강의시간	월 13:00-14:50, 목 11:00-12:50	
전환번호	[redacted] 65		E-Mail	[redacted]@kmu.ac.kr		
수강대상	건축공학전공 2년		면담시간	월요일, 수요일 14:00-18:00		
강의실	[redacted]		담당교수 연구실	[redacted]		
강의소개 동영상	https://youtu.be/WM1nvOTPsRk		홈페이지/SNS	[redacted]		
회 핵심역량과 본 교과목의 연관성(매우연관, 연관, 연관없음)						
특성	핵심역량	연관성	특성	핵심역량	연관성	
도전적 계획정신	도전정신	연관	국제적 문화감각	외국어구사 능력	연관없음	
윤리적 통사정신	감성역량	연관없음	창의적 전문성	문화적 포용력	연관없음	
	윤리적 가치관	연관없음		종합적 전문지식	매우연관	
				문제해결 능력	매우연관	
회 전공능력과 본 교과목의 연관성						
매우연관	프로그래밍					
연관	설계능력, 공학이해					
회 본 교과목 관련 자격증						
■ 본 교과목 이수 시 취득에 도움이 되는 자격증: 건설기사						

3 수강꾸러미

■ 수강꾸러미 제도는 당해학기 개설 대상 교과목에 대해 사전에 미리 수강신청을 해 봄으로서 자신이 취득한 학점과 졸업에 필요한 학점을 인지할 수 있고 실제 수강신청과 연계되어 수강신청이 용이하며, 조건을 충족한 과목은 자동수강신청 됨에 따라 수업계획을 사전에 충분히 검토할 수 있도록 하고자 시행하는 제도임

구분	주요 내용	비고
기간	7. 26.(수) 10:00 ~ 7. 28.(금) 20:00 ※ 선착순 아님	2023학년도 2학기 재학생 및 복학생(복학 예정인 휴학생 포함)
신청 방법	학교 홈페이지 상단 EDWARD 포털 (https://portal.kmu.ac.kr) EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강꾸러미신청	
수강신청 반영 확인 방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인	8. 4.(금) 15:00 이후 확인 가능
신청 가능 학점	본인의 학기당 이수허용학점(수강신청 가능학점)내에서 신청 가능	학기당 20학점, 학년당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음
졸업자가진단 확인	EDWARD 시스템→학사행정→졸업→예비졸업사정관리→졸업자가진단[복수(부)전공 포함]	

[유의사항]

- 수강꾸러미에 강좌(교과목)를 담았다고 하여 수강신청이 완료된 것이 아니므로 반드시 수강신청 반영 유무를 확인해야 함
- 수강꾸러미에서 수강신청으로 반영되지 않은 과목은 단과대학별 수강신청 지정일에 반드시 본인이 수강신청을 하여야 함
- 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음. 자세한 내용은 5쪽 [그림 2] 원격수업 조회 및 시험일정 참고

■ 수강꾸러미 신청된 과목을 자동 수강신청으로 적용하는 비율

이수구분	1학기	2학기
교양(균형교양, 일반교양), 교직	70%	90%
전공기초, 전공과목(전공필수, 전공선택)	90%	95%

이수구분	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 이하일 경우	수강꾸러미에 담은 인원이 해당비율 초과일 경우
교양, 교직	학과(전공) 불문하고 자동 수강신청 됨	자동 수강신청 안됨
전공과목	본인 전공과목(제1전공)에 한해 자동 수강신청 됨(타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)	제1전공자 비율이 해당비율 이하일 경우 제1전공에 한해 자동 수강신청 됨 (타전공 과목은 수강꾸러미에서 일괄 수강신청이 적용되지 않음)
		제1전공자 비율이 해당비율 초과일 경우 자동 수강신청 안됨

[적용 예]

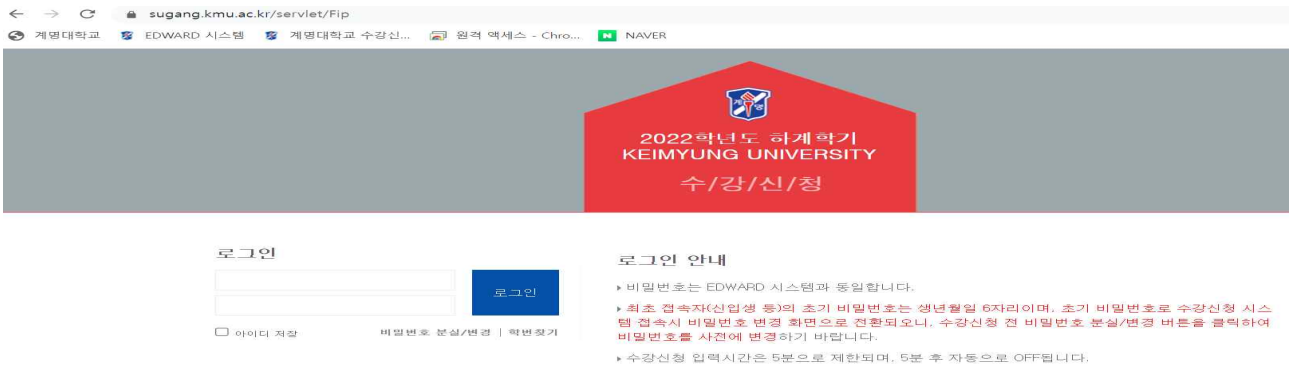
- 국제통상학전공 소속 학생이 전공과목인 ‘국제마케팅’의 수강제한인원이 60명 일 경우
(2학기 기준-95% 적용하면 기준인원은 57명)
 - 수강꾸러미에 담은 학생이 57명 이하면 자동 수강신청 됨
 - 수강꾸러미에 담은 학생이 57명 초과된 경우
 - 57명 중에서 국제통상학과 소속 학생이 57명 이하이면 자동 수강신청 됨
 - 57명 중에서 국제통상학과 소속 학생이 57명 초과이면 자동 수강신청되지 않으며, 정해진 수강신청 기간에 선착순으로 수강신청을 본인이 하여야 함
- ※ 타전공 과목은 자동 수강신청이 되지 않음
- ※ 주간학과(전공) 학생이 야간 강좌를 야간학과(전공) 학생이 주간 강좌를 수강신청하였을 경우 타전공 수강신청일에 수강신청하여야 함

4 수강신청 및 수강정정

[수강신청 전에 점검해야 하는 사항]

- 수강신청에 매크로방지를 위하여 보안문자시스템을 도입하였습니다.
보안문자시스템은 Chrome, Edge, Opera, Firefox 브라우저 사용 권장(Internet Explorer 2022년 6월 15일 지원 종료됨에 따라 사용을 권장하지 않음)
※ 버전 업그레이드나 Chrome 등의 브라우저로 사용 불가할 경우 모바일 웹에서 수강신청 가능(Internet Explorer 10 이하 브라우저는 지원 불가)
- 최초 접속자(신입생 등)의 초기 비밀번호는 생년월일 6자리이며, 초기 비밀번호로 수강신청 시스템 접속 시 비밀번호 변경 화면으로 전환되오니, 수강신청 전 비밀번호 분실/변경 버튼을 클릭하여 비밀번호를 사전에 변경하기 바람

■ 수강신청 방법: 수강신청 사이트(<http://sugang.kmu.ac.kr>)에 로그인 후 신청



■ 수강신청: 본인이 직접 수강신청해야 함(균형교양, 일반교양, 교직, 전공과목)

- 각 그룹별 수강제한인원은 신청일마다 일정한 비율로 배정되어 있음

구분	연번	일자	대상 과목	수강신청 대상(학생 소속 기준)
수강신청	1	8월 8일(화) 10:00 ~ 20:00	[A그룹] 본인 전공 및 교양	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Tabula Rasa College
	2	8월 9일(수) 10:00 ~ 20:00	[B그룹] 본인 전공 및 교양	경영대(주/야), 사회과학대(주/야), Keimyung Adams College, 자연과학대, 의과대, 간호대, 약학대, 체육대
	3	8월 10일(목) 10:00 ~ 20:00	[A그룹] 타전공 및 모든 과목	인문국제학대(주/야), 사범대, 공과대, 음악공연예술대, 미술대, Tabula Rasa College
	4	8월 11일(금) 10:00 ~ 20:00	[B그룹] 타전공 및 모든 과목	경영대(주/야), 사회과학대(주/야), Keimyung Adams College, 자연과학대, 의과대, 간호대, 약학대, 체육대
	5	8월 23일(수) 10:00 ~ 20:00	모든 과목	· 내국인(2023학년도 2학기 재입학생) · 외국인(2023학년도 2학기 신입생, 편입생)
수강정정	6	9월 1일(금) 08:30 ~ 9월 5일(화) 20:00	모든 과목	수강신청자 전체

■ 공통교양 과목 수강신청 방법

대상 학생	대상과목	신청일자	장소
2023학년도 신입학생	공통교양, 전공기초, 전공필수	- 학교에서 일괄 수강신청해 줌 - 결과 확인: 7. 18(화) 15:00 이후 확인 가능 ※ 일괄 수강 신청된 과목은 변경이 불가	
	교양과목 (균형교양, 일반교양, 교직)	해당 수강신청일 [4.수강신청 및 수강정정 참고]	수강신청시스템 (http://sugang.kmu.ac.kr/)
· 1학년 복학생 · 2024년 2월 졸업예정자	공통교양과목	7. 20.(목) 09:30~16:00	방문 또는 이메일 신청 - 방문: 교무·교직팀 (본관 202호) - 이메일: sugang@kmu.ac.kr
· 재수강생 (F학점 포함)	- A/E, C/E 과목 - AI와컴퓨팅사고 - 대학생활과진로설계 (1학기에만 개설 됨)	7. 24.(월) 09:30~16:00	
· 공통교양 과목 수강이 필요한 재학생	A/E, C/E, AI와컴퓨팅사고 과목을 제외한 공통교양과목 (수강여석이 있을 경우에만 수강신청 가능함)	수강신청 둘째날 해당일 10:00~20:00 A그룹(8. 10.) B그룹(8. 11.)	수강신청시스템 (http://sugang.kmu.ac.kr)

※ 이메일로 수강신청 방법: 공통교양과목만 가능함

- 해당 수강신청일(7. 20. 또는 7. 24.) 다음 날 반드시 수강신청 결과를 확인하여야 하며, 요청한 수강신청 내용과 상이할 경우 문의하기 바람
- 제목 작성 시 “공통교양 수강신청(성명, 소속, 학번)”을 기재 바람
예시) 공통교양 수강신청(김계명, 경영학전공, 0000000)
- 본문 내용 작성 방법: 아래 표의 내용을 작성하기 바람

성명		학과 (전공)/학년	
학번		휴대폰 번호	
A/E과목 레벨	*해당자만 기입	C/E과목 레벨	*해당자만 기입
수강신청 내역			
강좌번호	과목명	강의시간	담당교수

※ [글쓰기기초] 과목은 2019학년도 1학기에 공통교양에서 일반교양(대학글쓰기)으로 변경되었음

[유의사항]

- **수강계획 수립**은 본인 학과(전공)의 졸업요건을 확인한 후 수립
: 학교홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 졸업기준
- **원격수업**은 학기당 2강좌(6학점)까지 수강신청 가능함(공통교양 과목은 제외)
: 원격수업은 강의시간에 표시된 영역이 **동일 영역일 경우 중복 수강신청이 되지 않음**(단, 영역이 '원격수업(중복선택가능)'의 경우에 한하여 중복 수강신청 가능)
- 예시. 강의시간이 '원격수업(1영역)'인 과목 중 1과목만 수강 가능
자세한 내용은 5쪽 [그림 2] 원격수업 조회 및 시험일정 참고
- **학기 현장실습(15학점) 수강신청자**는 다른 과목을 수강신청을 할 수 없음(단, 원격수업 1과목은 수강신청 가능함)
※ 현장실습 이수 후 성적처리 이전에 휴학할 경우 성적인정은 불가함
- **과목명(2)가 있는 경우**, 과목명(1)을 이수한 후 수강신청 하는 것을 원칙으로 함
- 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 **부모 또는 배우자인 경우** 가급적 다른 과목을 수강바람
- 모든 교과목은 **수강신청 제한**이 있으며, 수강제한인원 초과로 수강신청이 입력되지 않으면 해당 교과목은 수강할 수 없음
- **공통교양 과목**은 1학년 신입생 일괄 수강신청 후 **남은 여석**에 한해서 **수강신청 둘째날(A그룹(8. 10.), B그룹(8. 11.))**에 수강신청할 수 있음
1학년 전공기초, 전공과목은 교과목이 개설된 단과대학 행정팀 또는 학과사무실로 문의 바람
(단, 강의시간표 수강대상이 [수강희망자]인 과목은 수강신청 기간에도 수강신청 가능함)
- **일자별로** 수강신청 가능 과목과 수강신청 대상이 맞지 않을 경우 입력이 되지 않음
- **융합전공에서 개설된 과목**은 표 연번 **3, 4, 6**번(모든 과목) 수강신청일에 수강신청을 하여야 함
- **수강신청 입력시간**은 5분으로 제한되며 5분 후 자동으로 로그아웃 됨
- **수강과목 매매** 방지를 위해
 - 최대 수강허용인원까지 신청한 경우(수강여석이 0명일 경우): 수강과목 삭제 후 일정 시간(3~10분 사이의 랜덤 시간) 경과 후 해당 과목 수강신청 가능
 - 여석이 있는 경우: 즉시 추가 수강신청이 가능

[수강신청 Tips]

- 각 그룹별 수강제한인원은 신청일마다 동일하게 배정되어 있음
- 수강꾸러미에 담은 교과목 중 일괄 수강신청이 되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 과목번호 입력 없이 과목 선택만으로 빠르게 수강신청이 가능함
- 수강신청 관련 안내 사이트: 학교홈페이지 상단 EDWARD 포털(<http://portal.kmu.ac.kr>)
 - 강의시간표 조회: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→강의시간표조회
 - 영구성적 조회: EDWARD 시스템→학사행정→성적→성적처리→영구성적조회
 - 수강신청 내역 확인: EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강신청확인
(출석부에 자신의 이름이 등재되어 있지 않으면 수강신청이 제대로 이루어지지 않은 것이니 반드시 **수강신청 내역**을 조회하여 확인하기 바람)

▪ 전공미배정 학생

- 자율전공부의 전공 미배정 학생(2023학년도 신입생 제외) 및 기타 학부의 제1전공 미배정 학생은 본인전공 및 교양 신청일자에 교양과목만 신청 가능하며, 본인이 신청하고자 하는 전공과목은 타전공 및 모든 과목 수강신청일에 신청하여야 함
- 2023. 7. 3. ~ 7. 7.까지 제1전공 이수 신청하여 승인받은 학생은 승인받은 학과(전공) 해당일에 수강신청을 하여야 함

▪ 2023학년도 2학기 전과에 합격한 학생은 전과된 학과(전공)의 수강신청일자에 수강신청하여야 함

▪ 야간전공 소속 학생

- 야간전공 소속 학생은 주간 해당대학의 수강신청일과 동일함
- 야간전공 소속 학생이 주간 학과(전공) 과목 수강신청 시 [타전공 및 모든 과목 수강신청일]에 수강신청 하여야 함(주간학생이 야간전공 과목 신청 시에도 동일함)

IV

수강신청 가능학점(이수허용학점) 및 학점초과 신청수강

1 수강신청 가능학점(이수허용학점)

- 수강신청 가능학점(이수허용학점)의 학년 당이라 함은 등록횟수로 1~2회, 3~4회, 5~6회, 7~8회를 각 단위 학년으로 함
- 학기 당 20학점, 학년 당 36학점을 초과하여 신청할 수 없음
다만, 다음 ①~④에 해당하는 경우는 별도 적용함
 - ① 의예과는 학기당 21학점 이내
 - ② 의학과, 약학과와 제약학과는 학기당 24학점 이내
 - ③ KMU-DIT복수학위생이 KMU에서 수강하는 동안 첫 학기는 18학점, 이후 학기는 22학점 까지 수강 신청할 수 있음
 - ④ 음악공연예술대학부설 계명쇼팽음악원 학생은 학기당 21학점 이내

2 학점초과 신청

- 아래 학점초과 신청 대상자(①~④)일 경우라도 최대 수강할 수 있는 최대 학점은 **학기당 6학점을 초과할 수 없음**
 - ① 공과대학 학생 중 교직이수허가를 받은 학생, 간호대학(RN-BSN) 편입학생 중 교직이수허가를 받은 학생과 사범대학 편입학생은 2학년부터 학기당 2학점까지, 학년 당 4학점까지 추가로 이수신청이 가능함
 - ② 교직 복수전공 이수 허가를 받은 학생은 제2전공의 교과교육영역(각 교과 교육론, 각 교과 교재연구및지도법, 각 교과논리 및 논술) 과목과 교육실습, 교육봉사 과목에 한하여 이수허용학점을 초과하여 수강신청 할 수 있음
 - ③ 학군사관 후보생 과정의 학생이 수강하는 군사학(3학점)은 최대 수강신청 학점과 무관하게 적용
 - ④ 직전학기 성적이 평점평균(F학점 포함) 4.25 이상인 학생은 다음 학기에 3학점까지 초과하여 수강신청할 수 있음(다만 의예과, 의학과, 건축학전공, 약학과 및 제약학과는 제외)

V

폐강 및 합반

1 폐강 및 합반 기간 및 기준

■ 폐강 및 합반 기간

구분	기간	합반 조치
1차	수강신청 기간 후 2주일 이내	합반 기준에 따라 교무처에서 일괄 합반되는 분반으로 수강신청을 변경함(다른 과목으로 변경을 희망하는 경우 본인이 수강정정 기간에 수강신청시스템에서 수강여석이 있는 과목에 한해 수강변경을 해야 함)
2차	수강정정 기간 후 평일 3일 이내	

■ 폐강 기준

구분	수강 신청 인원	비고
전공과목	15명 미만 폐강	평생교육사 관련과목도 폐강기준을 동일하게 적용
교양과목	30명 미만 폐강	

2 폐강과목 수강신청 변경 및 수강신청 과목 삭제

■ 폐강과목 수강신청 변경

- 수강신청 기간 후 과목의 적정 수강인원 미달로 폐강될 때는 해당 과목의 수강신청 내역을 교무처에서 일괄 삭제 처리하며, 폐강과목을 수강신청 한 학생은 해당 학점(수강신청가능 학점)만큼 수강정정기간에 다른 과목을 수강신청 할 수 있음
- 수강정정 기간 후 폐강된 과목을 수강신청 한 학생은 개인별 문자(SMS)로 연락하며, 폐강과목 및 추가 수강신청에 대한 상세한 내용은 홈페이지 학사공지사항을 반드시 확인하여야 함(폐강과목을 수강신청한 학생은 정해진 기간에 수강신청시스템에서 폐강과목 학점에 해당하는 다른 과목을 별도로 수강신청할 수 있음)

※ 학사관련 불이익을 받는 일이 없도록 학적기본관리의 개인 전화번호를 정확하게 입력 바람

- 개인 전화번호 수정 메뉴: EDWARD 시스템→공통→시스템공통→기본설정→환경설정
[개인정보수정]

■ 수강신청 과목 삭제

- 당해 학기 수강신청 후 휴학한 학생과 장기현장실습 과목 수강 허가자, 국내 타 대학 교류학생 등의 수강신청 과목은 수강여석 확보를 위해 교무처에서 일괄 삭제함
 - 1차 삭제: 수강정정 기간 전[8. 31.(목)]
 - 2차 삭제: 수업일수 1/4선 다음 날[10. 5.(목)]

VI

수강포기 및 교양과목 수강인원 제한

1 수강포기

수강신청한 교과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 경우 당해 학기에 신청한 교과목의 수강을 포기할 수 있음(포기 기간 이후 삭제는 불가함)

구분	수강 신청 인원	유의 사항
기간	2023. 9. 18.(월) ~ 9. 29.(금)(예정) ※ 추후 홈페이지(학사)에 공지	수강 포기한 과목은 연간 이수 허용학점(수강신청 가능학점)에 포함됨
방법	EDWARD 시스템→학사행정→수업→수강신청관리→수강포기신청→과목을 선택 후 휴대폰으로 승인번호를 받아 입력 후 저장	
최대 제한 학점	학기당 6학점 이내로 제한하며, 졸업예정학기에는 제한이 없음	
포기 제한	1학년 학생은 일괄 수강신청된 공통교양과목은 수강 포기할 수 없음	

2 교양과목 수강인원 제한

■ 계명우수대형강좌 운영 및 인원 제한

학생들의 수요도가 높고 강의만족도(학생만족도)가 높은 교양과목을 엄선하여 [계명우수대형강좌]를 선정하여 수강정원을 늘리고 [계명우수대형강좌]를 제외한 교양과목은 100명을 초과하지 않도록 운영. [계명우수대형강좌]를 제외한 교양과목은 100명을 초과할 수 없음
(단, 교수학습개발센터에서 운영하는 원격수업 강좌는 제외)

[2023학년도 계명우수대형강좌 목록]

이수 구분	영역	강좌번호	과목명	담당교수	담당교수 소속
균형 교양	과학과기술	38461	도시환경과조경	정해준	생태조경학전공
	글로벌 리더십	40028	재미있는대인관계심리학	조명실	Tabula Rasa College
	문학과예술	40651	세계뮤지컬의이해와감상	강연중	연극뮤지컬전공
	사회와문화	40013	건강과사회	박진욱	공중보건학전공
	진로탐색/자기계발/창업	40650	영화와만남커뮤니케이션	김춘이	Tabula Rasa College
	철학과역사	40030	생각의차이	추제협	철학과

VII 각 건물 약어 및 담당 부서 연락처

1 성서캠퍼스

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐텍관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의과대학	N	전갑규관
바신	바우어관 신관	건	덕래관	보	보산관				

2 대명캠퍼스

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비서관	대쉐	대명 쉐텍관
아	대명 아담스관	월	대명 월슨관	문	대명 동서문화관

3 담당 부서 연락처

담당 업무명	부서명	전화번호
전공과목 수강 문의	단과대학 행정팀	전화번호찾기
	각 학과(전공)사무실	
채플 수강 및 이수 문의	교목실	580-6014, 6016
원격수업 수강 및 이수 문의	교수학습개발센터	580-6492
강의시간표 및 수강 문의	교무·교직원(수업)	580-6066, 6069
교직 및 평생교육사 이수 문의	교무·교직원(교무)	580-6009
졸업, 이수학점, 필수과목 문의	교무·교직원(학적)	580-6063
수강신청시스템 접속 문의	전산개발팀	580-5857
EDWARD 시스템 접속 문의	헬프데스크	580-5850

※ 학사Q&A 문의: <http://haksa.kmu.ac.kr/> 접속 → 상단 메뉴에서 학사Q&A 선택 후 문의

VIII 기타 주요 사항

1 전공필수 과목 이수

전공필수과목 이수는 입학 당시의 편성된 교육과정에 따라 반드시 이수하여야 함

- 전공필수과목이 전공선택과목으로 변경된 경우는 희망에 따라 이수하면 됨
- 전공필수과목이 폐지된 경우에는 그 과목은 이수하지 않아도 됨
- 입학년도의 전공필수과목을 확인 방법

: EDWARD 시스템→학사행정→교육과정관리→연도별교육과정조회에서 확인

2 재수강 관련

- **과목번호 또는 과목명이 동일**하며, 취득성적이 C⁺이하인(F 학점 포함) 경우에 재학 중 2회에 한하여(재수강하여 F를 받는 경우는 제한 횟수에 포함되지 않음) 재수강할 수 있음
 - 재수강하여 취득한 성적과 그 전에 취득한 성적을 비교하여 높은 성적을 평점평균에 반영하며, 성적이 같을 경우 최근 성적을 반영(학점이 변경된 과목의 경우도 동일하게 적용하는 것을 원칙으로 함)
 - 재수강한 과목의 성적은 A⁰를 초과할 수 없음. 다만, 2014학년도 이전 입학생은 동일과목을 취득성적과 무관하게 재수강 가능하며, 재수강한 과목의 성적도 제한 받지 않음
 - 재수강으로 인하여 평점평균에 반영되지 못한 교과목에 대해서는 'R(Retake)'로 표기하고 취득학점에는 포함하지 않음
 - 재수강하고자 하는 과목이 폐지된 경우에는 재수강이 불가함
- ※ **유의사항**: 재수강 시 반드시 동일과목인지 확인해야 함(과목명의 글자(특수기호 포함) 1자라도 다르면 다른 과목임)

3 기타 정보 안내

- **학기성적우수장학생**은 장학규정시행세칙 제3조(성적우수장학생)제2항에 따라 직전 학기에 과목실적 없이 15학점 이상 취득하여야 하며 평균평점과 공인외국어 점수를 반영하여 선발함
[문의: 장학복지팀, 580-6093]
- **직업선택과취업준비, 진로선택과자기개발, 취업전략과사회진출 과목**은 2021학년도 1학기부터 원격수업으로 변경 되었음[문의: 진로취업지원팀, 580-6046]
- **[졸업논문]과목 수강신청**
 - 수강신청기간에 본인이 직접 수강신청 하여야 함
 - 복수전공하는 학과(전공)에 졸업논문이 필수인 경우에도 직접 수강신청 하여야 함
- **[현장실습 및 프로젝트]과목 수강신청**
 - 수강신청 이전에 해당 학과(전공)에 현장실습(인턴십) 및 프로젝트 관련 신청서를 제출하여 승인

받아야 하며, 단과대학 행정팀, 산학인재원을 경유하여 교무처에서 일괄 수강신청 함

■ [취창업과자기계발]과목 이수: 전공선택

※ 수강신청하여 이수하는 과목이 아니며 학점인정서를 제출하여 학점인정을 받는 과목임

- COMpass K 에서 영역별 평가항목(전공역량 중 성적 평가항목은 제외)의 필수 취득점수를 포함하여 해당 학과(전공) 계열별 일정 취득점수가 될 경우 신청에 의해 학점인정
- 학점은 계절학기 성적으로 인정(계절학기 이수허용학점(6학점) 외로 인정)
- 신청 절차: 학점인정서(자기소개서 및 학업계획서 포함) 출력 → 지도교수와 사전 상담시간 예약 신청 상담이 완료되면 학점인정서에 지도교수 서명을 받은 후 소속대학 행정팀으로 제출
- 상세한 내용은 홈페이지 학사공지사항 [취창업과자기계발 교과목 이수구분변경 안내(전공 필수→전공선택)]를 참고하기 바람[문의: 교무·교직팀, 580-6007]

■ [사회봉사]과목 수강신청

이수절차 및 봉사기관 안내는 학교홈페이지(상단) 학생서비스→사회봉사 안내에서 확인하기
바라며, 기본교육에 불참하거나 봉사활동 신청(승인)서와 봉사활동 결과보고서를 기간 내에
제출하지 않으면 봉사활동 여부와 관계없이 실격(F) 처리함

[문의: 학생지원팀, 580-6082~4]

■ 일괄수강신청된 [열린채플]을 [특화채플]로 변경을 희망하는 경우

- 수강정정기간(9. 1.~ 9. 5.)에 수강정정을 하면 됨
- 변경방법: EDWARD 시스템→학사행정→수업→채플관리→특화채플 신청 클릭하여 변경
- 채플장소: 성서캠퍼스-아담스 채플 / 대명캠퍼스-수산관 B201호
- 열린채플 및 특화채플 수강관련 문의: 선교지원팀(580-6012, 6013)

■ 특허청 과목

- 8월 초 홈페이지 학사공지사항에 공지
- 이수허용학점과 별개로 6학점까지 신청 가능(일반교양, P/F 처리)하며, 특별학점으로
처리됨(특별학점 취득에 의한 학점인정은 12학점을 초과할 수 없음)

IX**FAQ모음****Q 수강정정 기간에도 출석 체크가 됩니까?**

☞ 수업 담당 교수별로 다르므로 수강과목 교수님께 확인하셔야 합니다.

Q 수강포기를 하면 재수강이 불가능한가요? 만약 가능하다면 재수강 시 A⁰학점 이상 성적 제한 등의 불이익이 있습니까?

☞ 수강포기와 재수강은 관련이 없으며, 성적 취득에 어떤 불이익도 없습니다. 다만, 수강포기 학점도 수강신청제한 학점에는 포함되므로 신중하게 결정해야 합니다.

Q 수강신청 후 휴학을 신청했는데 수강신청에 계속 과목이 나오는데, 복학 시 불이익이 없나요?

☞ 매 학기 교무처에서 2차례(수강정정 기간 전, 수업일수 1/4선 다음 날)에 걸쳐 일괄 삭제 처리하며, 복학 시 어떠한 불이익도 없습니다.

Q 수강신청 기간을 놓쳐서 수강신청을 하지 못했는데 수강정정 기간에 신청이 가능한가요?

☞ 수강정정 기간에 수강 여석이 있는 과목에 한해 수강신청이 가능합니다.

Q 복수전공, 부전공, 융합전공 신청 및 취소 시기는 언제인가요? EDWARD 시스템에서 신청하면 신청기간이 아니라고 메시지가 나옵니다.

☞ 매 학기 개강 후 홈페이지 학사공지사항에 신청 및 취소에 대하여 안내합니다. (매 학기 개시일부터 60일 이내 신청) 자세한 내용은 ‘학교 홈페이지 - 대학생활 - 학사안내 - 학사공지’에서 확인 가능합니다.

Q 복수전공을 신청할 수 있는 기준이 인정학기 3학기 부터라고 되어 있는데 1학년을 마치고 휴학하면 인정학기가 2학기일 때, 복학한 학기부터 3학기로 인정되어 신청 가능한지 아니면 그 학기를 다 마쳐야 인정학기가 3학기가 되어 2학년 2학기부터 신청이 가능한지 궁금합니다. 만약 위의 예시처럼 2학년 2학기부터 복수전공이 신청가능하다면 2학년 1학기에 그 복수전공할 과목을 미리 수강한 후 복수전공을 신청하면 그 복수전공의 학점으로 인정이 되는지요?

☞ 3학기 시작 되는 학기 초에 신청이 가능합니다. 복수전공할 과목을 미리 이수한 후 복수전공을 신청할 경우도 복수전공 학점으로 인정됩니다.

❶ ①군입대 휴학은 입영일 2주 전부터 입영일까지 신청서 제출 가능이라고 나와 있던데 2학기 시작전에 신청할 수는 없습니까?

②군입대 휴학을 신청하면 등록금을 내야 합니까?

③입영통지서를 아직 받지 못했는데 다른 서류로 대체 가능합니까?

☞ ①입영일이 학기 시작 전이라면 입대휴학을 바로 신청할 수 있습니다. 다만, 군 입대 후 귀향조치 또는 신체 재검사 등을 대비하여 가사휴학을 먼저 신청 후 입대휴학 신청을 권장합니다.(귀향 조치 또는 신체 재검사 등으로 인한 입대휴학 취소 경우를 대비하기 위함)

②미등록휴학 또는 등록후 휴학을 선택할 수 있습니다.

미등록휴학은 수업일수 1/3선까지 신청이 가능하며, 등록 휴학은 등록금 납부 후 신청 가능합니다. 입대휴학은 납부한 등록금 전액이 복학 학기 시 대체 인정됩니다.

③군휴학 서류는 입영통지서만 가능하며, 다른 서류로는 대체 불가합니다.

❷ 군입대로 인해 등록금을 납부 후 휴학을 하려고 하는데 언제든지 휴학을 신청하면 되나요?

☞ 등록금 납부 후 입대휴학은 정기고사 시험일 이전까지 신청이 가능하며 등록금 전액이 대체됩니다.

다만, 수업일수 2/3선이후 입대휴학을 신청할 시 성적취득을 희망하지 않을 경우는 등록금 전액이 대체 인정되며, 성적취득을 희망할 경우에는 등록금이 소멸됩니다.(성적취득 희망시에는 입대휴학신청서에 본인이 수강하는 과목 전체 담당교수님의 서명을 받은 후 교무·교직팀으로 제출하여야 합니다.)

❸ 일반 가사 휴학도 3년 연속해서 할 수 있나요? 그리고 복학 신청을 했는데 개인 사정으로 휴학하게 될 경우 복학 취소 기간이 따로 있는지, 개강 후 중도 휴학의 경우 정해진 횟수 한도가 있는지요?

☞ 가사 휴학은 최대 3년까지 가능합니다(휴학은 기본 1년 단위로 신청할 수 있으며 휴학 연장을 희망 시에 휴학을 다시 신청하여야 합니다.)

복학 취소는 학사일정 기간 내에 복학취소신청서를 작성하여 교무·교직팀으로 방문, 우편 또는 이메일(jis@kmu.ac.kr)으로 보내 주시기 바랍니다. 중도 휴학 횟수는 제한이 없으나 최대 3년 제한에는 포함됩니다.

❶ 휴학취소를 하려고 하는데 꼭 방문해야 하나요?

- ☞ 휴학취소는 휴학취소신청서를 작성(서명 포함)하여 방문 제출하는 것이 원칙입니다. 방문이 힘든 경우는 휴학취소신청서를 작성(서명 포함)하여 이메일 (jis@kmu.ac.kr) 또는 등기(대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 본관 202호 교무·교직원 학적담당자)로 보내 주시기 바랍니다.